



Na osnovu člana 17. stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22), Rješenja direktorice škole o imenovanju Konkursne komisije JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža na mandatni period od četiri godine, broj: 01-2-06-38-II-284/22 od 30.5.2022.godine, na 1. (prvoj) redovnoj- konstituirajućoj sjednici održanoj dana **15.6.2022. godine**, Konkursna komisija donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Konkursne komisije JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža na mandatni period od četiri godine**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Uvodni dio)**

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Konkursne komisije, koja je imenovana Rješenjem direktorice škole o imenovanju Konkursne komisije na mandatni period od četiri godine, broj: 01-2-06-38-II-284/22 od 30.5.2022. godine ( u daljem tekstu: Komisija), a čije su odredbe usklađene sa Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22) i Pravilnikom o radu , te će se primjenjivati u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža (u daljem tekstu: škola).

#### **II FORMIRANJE KOMISIJE, UVJETI ZA IMENOVANJE I NAKNADA ZA OBAVLJENI RAD**

##### **Član 2. (Način formiranja i razrješenja Komisije)**

(1) Konkursna komisija JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža formira se u skladu sa članom 17. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22) i odredbama Pravilnika o radu Škole.

(2) Direktor škole rješenjem imenuje i razrješava Konkursnu komisiju, koju čine tri člana: sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika škole, koje predlaže direktor.

##### **Član 3. (Imenovanje rukovodstva Komisije i trajanje mandata)**

(1) Konkursna komisija ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova članova Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici, te donose poslovnik o radu.

(2) Mandat Komisije traje četiri godine od dana imenovanja.

##### **Član 4. (Uvjeti za imenovanje članova Konkursne Komisije)**

(1) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne sprema koja se traži javnim konkursom, kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor

nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme , može angažovati i radnike iz druge škole.

- (2) Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
- (3) Konkursnoj komisiji pripada naknada za rad u skladu sa posebnom odlukom ministra/ice.

### **III SJEDNICE KOMISIJE**

#### **Član 5.**

##### **(Održavanje sjednica)**

- (1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa, a odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
- (2) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije, a u slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova u trenutku ili neposredno prije početka trajanja konkursa, imenuje se zamjenski član od strane direktora škole, odnosno po ovlaštenju Sindikalnog povjerenika, ukoliko je ovlašten predstavnik, član koji nedostaje u sazivu.

#### **Član 6.**

##### **(Sazivanje sjednica)**

- (1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Navedena sjednica se saziva na inicijativu direktora škole ili na inicijativu ostalih članova.

### **IV AKTIVNOSTI KOMISIJE**

#### **Član 7.**

##### **(Aktivnosti i rad Konkursne komisije)**

- (1) Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost, što zapisnički konstatuje.
- (2) Svi članovi Komisije, osim članova Komisije iz stava (3) člana ovog Pravilnika, potpisuju Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koji podrazumijeva obavezu izuzeća iz rada Komisije.
- (3) Član Komisije će odmah, a najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u radu Komisije, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, za to radno mjesto.
- (4) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor donosi odluku, najkasnije tri dana od dana podnošenja zahtjeva i istovremeno imenuje zamjenskog člana Komisije.
- (5) U skladu sa kriterijima za bodovanje utvrđenim Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, njegovim izmjenama I dopunama, Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu/e rang-listu/e na obrascima za bodovanje kandidata (Bodovna rang-lista nastavnika, stručnih saradnika i saradnika i Bodovna rang-lista radnika za obavljanje drugih poslova u školi).
- (6) Komisija Bodovnu rang-listu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu rang-listu radnika za obavljanje drugih poslova u školi objavljuje na oglasnoj ploči škole i na službenoj internet stranici škole, kao i revidiranu/revidirane Bodovnu/e rang-listu/e nastavnika, stručnih saradnika i saradnika, odnosno Bodovnu/e rang-listu/e radnika za obavljanje drugih poslova u školi te ih, zajedno sa završnim izvještajem o svom radu, koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, dostavlja direktoru na daljnje postupanje.
- (7) Komisija je obavezna od dana zatvaranja javnog konkursa svoje poslove i zadatke okončati najkasnije u sljedećim rokovima:
  - a) u roku od 10 dana kada je broj prijava 1-200;
  - b) u roku od 12 dana kada je broj prijava 201-400;
  - c) u roku od 14 dana kada je broj prijava 401-600;

- d) u roku od 16 dana kada je broj prijava 601-800;
  - e) u roku od 18 dana kada je broj prijava 801-1000 i
  - f) u roku od 20 dana kada je broj prijava preko 1000.
- (8) Sekretar škole je dužan Komisiji osigurati sve propise relevantne za konkursnu proceduru.

### **Član 8.**

#### **(Zaštita života i zdravlja članova Konkursne Komisije)**

- (1) Ukoliko u vrijeme proglašenog vanrednog stanja, stanja nesreće, pandemije ili epidemije zaraznih bolesti član Konkursne komisije nije u mogućnosti učestvovati u radu iste, Komisija donosi odluku da taj član Komisije svoje poslove obavlja online od kuće.

## **V ZAPISNIK SA SJEDNICE**

### **Član 9.**

#### **(Vođenje zapisnika)**

- (1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na 1.(prvoj) redovnoj- konstituirajućoj sjednici.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

## **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10.**

#### **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja, na 1. (prvoj) redovnoj- konstituirajućoj sjednici Komisije.
- (2) Ostali kriteriji, procedure i postupci koji nisu uređeni ovim Poslovnikom, regulišu se Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS: 12/22, 22/22), njegovim izmjenama i dopunama i instrukcijama u vezi s tim.

### **Član 11.**

#### **(Izmjene i dopune)**

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

*Ilidža, dana 15.6.2022. godine*  
Dj.Broj: 06-38-II-391/22

*PREDSJEDNIK KONKURSNE KOMISIJE*

---

### **DOSTAVITI:**

- U prilogu konkursne dokumentacije
- Oglasna ploča Škole/web stranica
- A/a