



Na osnovu člana 94. Stav (2) tačka f) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo br.23/17, 33/17, 30/19, 34/20, 33/21), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu („Službene novine KS“ br: 30/18, 9/22 i 20/22), člana 16. Stav (2) Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidžai člana 4. Poslovnika o radu, na osnovu prijedloga direktorice škole, Školski odbor, uz saglasnost Sindikata škole i dostavljeno mišljenje broj 11/22 od 26.5.2022. godine na sjednici održanoj dana 31.5.2022. godine **d o n o s i**

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
P R A V I L N I K A
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U
JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA „AMER ĆENANOVIĆ“ ILIDŽA**

Član 1.

(Radna mjesta i opis poslova)

(1) U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža, broj 01-1-38-61-1/19 od 07.03.2019.godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža broj 01-1-38-II-293/20 od 30.10.2020. godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža broj 01-1-38-634-5/21 od 26.8.2021. godine, u članu 5., u tačkama a) 2., b) 4., f) 12, f) 15 i f) 17 riječi „Službene novine KS: br. 30/18“ se brišu.

(2) U članu 5., u tačkama a) 2., b) 4., f) 12, f) 15 i f) 17 riječi "Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo" se zamjenjuju riječima „nadležnog Ministarstva“.

(3) Član 5. tačka d) mijenja se i glasi:

Član 5.

(Radna mjesta i opis poslova)

d) ASISTENT U ODJELJENJU I STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU NA NIVOU KANTONA

9. ASISTENT U ODJELJENJU

Za pružanje podrške učenicima sa teškoćama u razvoju u ostvarivanju odgojno-obrazovnih ishoda i socijalno-psiholoških poticaja, te osiguranja samostalnosti učenika, škola ima asistenta u odjeljenju.

Opis poslova:

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

9.1. pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju

9.2. realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)

9.3. posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika

9.4. motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja

9.5. potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost

9.6. pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u

toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju

9.7. pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući

9.8. kontinuirano surađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice

9.9. prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a

9.10 stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada

9.11. kontinuirano se stručno usavršava

Ukupno: 40 sati.

Asistent u odjeljenju obavlja specifične poslove prema potrebi učenika s teškoćama u razvoju stoga nije moguće odrediti sedmičnu opterećenost asistenta u odjeljenju prema vrsti posla i radnim zadacima.

Profil i stručna sprema asistenta u odjeljenju	<p>Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom</p> <p>Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom.</p> <p>Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.</p> <p>Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškoloovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškoloavanja".</p> <p>Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine,</p> <p>Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine".</p>
Pozicija radnog mjesta:	Asistent u odjeljenju
Izbor	Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.
Broj izvršilaca	PP /prema potrebi/ Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva učenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja.

9.1. STRUČNI TIMOVI ZA PODRŠKU INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU

(1) Škola ima stručni tim za podršku inkluzivnom obrazovanju, a koji na nivou škole čine:

- nastavnici predmetne/razredne nastave u školi,
- psiholog škole,
- pedagog, pedagog/psiholog,
- socijalni radnik škole,
- članovi Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju odgovarajućeg profila, po potrebi
- asistent u odjeljenju, prema potrebi

(2) Mobilni stručni tim za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju u redovnom nastavnom procesu formira se na nivou Kantona Sarajevo, rješenjem ministra za odgoj i obrazovanje.

Mobilni stručni tim na nivou Kantonu Sarajevo čine:

- Edukator - rehabilitator različitih profila/defektolog odgovarajućeg profila
- Logoped
- Psiholog

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice edukator-rehabilitatora/defektologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

9.1.1. Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)

9.1.2. Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

9.1.3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

9.1.4. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

9.1.5. Vježbe reedukacije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

9.1.6. Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola

9.1.7. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju

9.1.8. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

9.1.9. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

9.1.10. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

9.1.11. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

9.1.12. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine

9.1.13. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

9.1.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

9.1.15. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

9.1.16. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

9.1.17. Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

9.1.18. Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

9.1.19. Redovno stručno usavršavanje

<p>Profil i nivo stručne spreme edukatora – rehabilitatora u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju</p>	<p>Dipl. defektolog-oligofrenolog Dipl. defektolog-tiflolog Dipl. defektolog- somatoped Dipl. edukator-rehabilitator Bachelor edukacije i rehabilitacije Bachelor specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar edukacije i rehabilitacije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije Magistar razvojnih poremećaja VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020./2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8.2021. godine, Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.</p>
--	---

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice logopeda u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- 9.2.1. Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- 9.2.2. Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- 9.2.3. Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika
- 9.2.4. Pregled građe i pokretljivosti govornih organa učenika
- 9.2.5. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke
- 9.2.6. Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.
- 9.2.7. Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.
- 9.2.8. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- 9.2.9. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- 9.2.10. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
- 9.2.11. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- 9.2.12. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- 9.2.13. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine
- 9.2.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- 9.2.15. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- 9.2.16. Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
- 9.2.17. Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

- 9.2.18. Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
- 9.2.19. Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- 9.2.20. Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
- 9.2.21. Redovno stručno usavršavanje

<p>Profil i nivo stručne spreme logopeda u sklopu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju</p>	<p>Dipl. defektolog-logoped Dipl. logoped i surdoaudiolog Bachelor logopedije i surdoaudiologije Bachelor logopedije i audiologije Master logopedije Master audiologije Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova. Lica koja su završila prvi ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine mogu zasnovati radni odnos u osnovnoj školi, uz obavezu da završe II ciklus visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od 16.8. 2021. godine, Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom</p>
--	--

Poslovi u okviru 40 - časovne radne sedmice psihologa u sastavu Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

- 9.3.1. Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnestički podaci)
- 9.3.2. Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama
- 9.3.3. Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija
- 9.3.4. Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima
- 9.3.5. Učešće u procesu tranzicije vrtić – škola, razredna – predmetna nastava, osnovna-srednja škola
- 9.3.6. Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju
- 9.3.7. Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
- 9.3.8. Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju invidualnih/grupnih tretmana
- 9.3.9. Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti
- 9.3.10. Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
- 9.3.11. Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
- 9.3.12. Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
- 9.3.13. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
- 9.3.14. Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

