

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Ilidža
Javna ustanova
Osma osnovna škola
"Amer Ćenanović"**



**Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and
Herzegovina
Canton Sarajevo
Municipality of Ilidža
Public Institution
The Eighth primary school
"Amer Ćenanović"**

Broj: 01-2-06-38-II-1186/22

Datum: 5.12.2022. godine

PLAN INTEGRITETA

Javne ustanove

Osma osnovna škola

„Amer Ćenanović“ Ilidža

Sarajevo, decembar 2022. godine

SADRŽAJ:

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	3
ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	4
RJEŠENJE O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA	5
ODLUKA O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	6
PROGRAM RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	7
OBAVJEŠTENJE RADNICIMA	9
IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSMO OŠ ŠKOLA „AMER ČENANOVIĆ“ ILIDŽA	11
OBLASTI DJELOVANJA	13
1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSMO OŠ ŠKOLA „AMER ČENANOVIĆ“ ILIDŽA OPĆE/ZAJEDNIČKE OBLASTI	14
1.1. Rizik: Rukovođenje i upravljanje školom	14
1.2. Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima	14
1.3. Rizik: Javne nabavke	15
1.4. Rizik: Zapošljavanje	15
1.5. Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti	16
1.6. Rizik: Interno prijavljivanje	16
1.7. Rizik: Eksterno prijavljivanje	17
1.8. Rizik: Zaštita prijavitelja	17
2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSMO OŠ ŠKOLA „AMER ČENANOVIĆ“ ILIDŽA SPECIFIČNE OBLASTI	18
2.1. Rizik: Nepostojanje važećih Pravila škole	18
2.2. Rizik: Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti	18
2.3. Rizik: Nedovoljan broj obuka i edukacija	19
2.4. Rizik: Izvođenje zaključnih ocjena	19
3. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA	20
4. PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA	24
5. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA	43
5.1. Zapisnici sa sastanka Radne grupe	44
5.2. Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar JU Osmo osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža	52
5.3. Odluka o usvajanju Plana integriteta JU Osmo osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža	58

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE: Javna ustanova Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža

ADRESA: Ilirska broj 2, Butmir, Ilidža

E-MAIL INSTITUCIJE: osma2010@bih.net.ba

BROJ TELEFONA INSTITUCIJE: 033 771 316

IME I PREZIME RUKOVODIOCA INSTITUCIJE: Edisa Radončić, prof.

IME I PREZIME MENADŽERA INTEGRITETA: Amela Orman

IME I PREZIME ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

1. Amela Orman - menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić - član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić - član
5. Dino Prljača - član

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 09.12.2022. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 5.12.2022. godine

ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-2-06-38-II-1071/22

Datum: 3.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS broj“ 35/22), člana 7. Stav (1) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, direktorica škole **donosi**

ODLUKU o izradi Plana integriteta

I

Ovom Odlukom izražava se opredjeljenost JU Osma osnovna škola “Amer Čenanović” Ilidža za izradu Plana integriteta JU Osma osnovna škola “Amer Čenanović” Ilidža.

II

Plan integriteta se izrađuje u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta Vlade Kantona Sarajevo.

III

Direktorica škole će posebnim Rješenjem imenovati menadžera integriteta i posebnom Odlukom formirati Radnu grupu za izradu Plana integriteta.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa važećim propisima, odlučeno je kao u dispozitivu.



Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS
- Oglasna ploča
- a/a

RJEŠENJE O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

Broj: 01-2-06-38-II-1072/22

Datum: 3.11.2022. godine

Na osnovu člana 58. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/22) i člana 7. Stav (2) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, direktorica škole **donosi**

RJEŠENJE o određivanju menadžera integriteta

I

Amela Orman, VSS, magistar kulture življenja i tehničkog odgoja i bakalaureat/bachelor informatike i tehnike, zaposlena na radnom mjestu nastavnika informatike, tehničke kulture i osnova tehnike, određuje se za menadžera integriteta – lica odgovornog za izradu i provođenje plana integriteta u JU Osmu osnovna škola “Amer Čenanović”.

II

Menadžer integriteta obavljaće poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje Škole, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- sačinjavanje izvještaja o provođenju plana integriteta.

III

Prava i obaveze imenovane iz tačke I ovog Rješenja počinju teći od 4.11.2022. godine.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/22) uvedena je obaveza donošenja Plana integriteta za sve institucije, a u skladu sa Uputstvom Vlade Kantona Sarajevo za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo. U skladu sa izloženim, riješeno je kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema istog.

Dostavljeno:

- Imenovana
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS
- a/a



ODLUKA O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-2-06-38-II-1073/22

Datum: 3.11.2022. godine

Na osnovu člana 7. Stav (3) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, direktorica škole donosi

ODLUKU o formiranju radne grupe za izradu Plana integriteta

I

Formira se radna grupa za izradu Plana integriteta Javne ustanove Osma osnovna škola "Amer Čenanović" Ilidža u sljedećem sastavu:

1. Amela Orman - menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić - član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić - član
5. Dino Prljača - član

II

Radna grupa za izradu Plana integriteta se zadužuje da izradi, te direktoru/ici dostavi Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta u roku od 10 dana od dana imenovanja.

III

Radna grupa je dužna da o poduzetim aktivnostima vodi zapisnik koji čini sastavni dio Plana integriteta.

IV

Nadzor nad radom radne grupe vrši menadžer integriteta, koji izvještava direktora/icu o preduzetim aktivnostima.

V

Radna grupa je dužna odmah započeti sa radom na izradi Plana integriteta i okončati aktivnosti najkasnije do 24.11.2022. godine.

VI

Mandat članova radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju Plana integriteta.

VII

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U skladu sa važećim propisima, odlučeno je kao u dispozitivu.



Edisa Radončić, prof. s.r./

Dostavljeno:

- Imenovani
- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS
- a/a

PROGRAM RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

JAVNA INSTITUCIJA: Javna ustanova Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža

ODGOVORNO LICE: Radončić Edisa

MENADŽER INTEGRITETA: Orman Amela

ČLANOVI RADNE GRUPE: - Viteškić-Pandić Samra
- Zjajo Emina
- Preljević-Višnjić Adrijana
- Prljača Dino

DATUM DONOŠENJA ODLUKE: 3.11.2022. godine

DATUM POKRETANJA PROGRAMA: 3.11.2022. godine

POČETAK IZRADE PLANA INTEGRITETA: 7.11.2022. godine

DATUM ODOBRAVANJA PROGRAMA RADA: 10.11.2022. godine

OČEKIVANI ZAVRŠETAK: 9.12.2022. godine

U skladu sačlanom 7. Stav 9. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, direktorica Javne ustanove Osm osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža, na prijedlog Radne grupe, imenovane Odlukom broj: 01-2-06-38-II-1073/22 od 3.11.2022. godine, odobrava

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA JU OSM OSMOVNA ŠKOLA "AMER ĆENANOVIĆ" ILIDŽA

Program izrade prijedloga Plana integriteta Javne ustanove Osm osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža, prikazan je u tabeli kako slijedi:

1.1. Faze izrade plana integriteta

Br.	Faza 1 – Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta	Direktorica	3.11.2022. godine
2.	Donošenje Rješenja o određivanju menadžera integriteta	Direktorica	3.11.2022. godine
3.	Donošenje Odluke o formiranju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta	Direktorica	3.11.2022. godine
4.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	9.11.2022. godine
5.	Odobranje Programa rada radne grupe	Direktorica	10.11.2022. godine
6.	Obavijest radnicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	Direktorica	10.11.2022. godine
Br.	Faza 2 - Identifikacija, analiza , ocjena I rangiranje rizika: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	10.11.2022. godine
2.	Prikupljanje i analiziranje interne i eksterne dokumentacije, kao i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti institucije - škole rizicima	Radna grupa	11.11.2022. godine
3.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika za samoprocjenu integriteta institucije	Radna grupa Radnici škole	11.11.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja institucije	Radna grupa	15.11.2022. godine
6.	Identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika	Radna grupa	15.11.2022. godine
7.	Rangiranje odnosno utvrđivanje inteziteta rizika	Radna grupa	18.11.2022. godine
Br.	Faza 3 - Izrada plana za upravljanje rizicima MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	21.11.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	22.11.2022. godine
Br.	Faza 4 - Usvajanje plana integriteta: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije prijedloga plana integriteta	Radna grupa	24.11.2022. godine
2.	Upućivanje prijedloga Plana integriteta Uredu na procjenu	Direktorica	28.11.2022. godine
3.	Usvajanje plana integriteta i razrješavanje radne grupe	Direktorica	9.12.2022. godine



OBAVJEŠTENJE RADNICIMA

Broj: 01-2-06-38-II- 1071 /22

Datum: 10.11.2022. godine

OBAVJEŠTENJE RADNICIMA O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Poštovani,

Obavještavam vas da je Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo propisana obaveza za sve institucije javnog sektora da donesu vlastite planove integriteta, te je Javna ustanova Osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža pristupila izradi svog Plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Direktorica škole je Odlukom broj: 01-2-06-38-1073/22 od dana 3.11.2022. godine imenovala radnu grupu za izradu Plana integriteta Javne ustanove Osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža u sastavu:

1. Amela Orman – menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić, član
3. Emina Zjajo, član
4. Adrijana Preljević-Višnjić, član
5. Dino Prljača, član

Radna grupa priprema program izrade Plana integriteta, vrši procjenu postojećeg stanja izloženosti i otpornosti radnih procesa, identifikira radna mjesta koja su podložna i izložena riziku na koruptivno djelovanje, sakuplja potrebnu dokumentaciju (sve pravne akte i propise koji se odnose na funkcionisanje ustanove), predlaže mjere i aktivnosti za poboljšanje integriteta i dostavlja izrađen prijedlog Plana integriteta direktorici škole na usvajanje.

Plan integriteta, sačinjava se na osnovu samoprocjene izloženosti institucije rizicima nastanka korupcije i pojave drugih nepravilnosti, a sve u cilju unapređenja integriteta institucije.

Plan integriteta je interni dokument Škole koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

Svrha Plana integriteta Javne ustanove Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža je uspostavljanje mehanizma koji će osigurati učinkovito i efektivno funkcioniranje institucije u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
- c) koruptivna ponašanja i korupcija.

Kako bi spriječili nepravilnosti u radu, te neprihvatljiva i koruptivna ponašanja u školi, **potrebno je učešće svih radnika škole u izradi Plana integriteta**. Na taj način bi svi radnici pomogli u identifikaciji i procjeni rizika poslova koje obavljaju, a ujedno i predložili mjere i aktivnosti na sprječavanju ovakvih ponašanja.

Analiza i procjena rizika provodit će se anketiranjem svih radnika u školi.

Kako bi na što sveobuhvatniji način prikupili neophodne informacije, radnoj grupi je neophodna podrška i pomoć svih radnika škole. Na osnovu navedenog proizilazi obaveza svih radnika škole da članovima radne grupe pruže neophodnu pomoć i informacije koje će članovima radne grupe omogućiti rad na izradi Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža.

O svim daljim aktivnostima usmjerenim na izradi Plana integriteta, radnici će biti na adekvatan način obavješteni i pozvani na aktivno učešće u izvršavanju navedene obaveze.

Po završetku izrade Plana integriteta Javne ustanove Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, radnici će biti upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom podložnosti, odnosno rizičnosti prema koruptivnom ponašanju i korupciji, te planom mjera i preporuka za poboljšanje integriteta škole.

Direktorica i svi radnici Škole dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

Za sve dodatne informacije ili ukoliko imate određene sugestije i prijedloge, možete se obratiti menadžeru integriteta i članovima radne grupe.



/Edisa Radončić, prof. s.r./

Dostavljeno:

- *Svim radnicima putem oglasne ploče*
- *a/a*

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA „AMER ĆENANOVIĆ“ ILIDŽA

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22), te Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/252 od dana 20.10.2022. godine previđena je potreba izrade i provođenja Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, te samim tim istu obavezu ima i JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža.

Direktorica škole je donijela Odluku o izradi plana integriteta broj 01-2-06-38-II-1071/22 od 3.11.2022. godine, kojom je izražena opredjeljenost Škole za izradu Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža.

Za menadžera integriteta, Rješenjem broj 01-2-06-38-II-1072/22 od 3.11.2022. godine, imenovana je Amela Orman, a za članove radne grupe, Odlukom broj 01-2-06-38-II-1073/22 od 3.11.2022. godine imenovani su Amela Orman, kao menadžer integriteta, Samra Viteškić-Pandić – član, Emina Zjajo – član, Adrijana Preljević-Višnjić – član i Dino Prljača – član.

Radna grupa je izradila Program rada radne grupe i održala je ukupno pet internih sastanaka.

Kako su u našoj Školi već identificirani ključni procesi, radna grupa je izdvojila one procese koji su podložni narušavanju integriteta Škole, te se pristupilo sveobuhvatnoj procjeni stanja integriteta Škole.

Posebno su kao rizici istaknuti procesi:

- Nepostojanje važećih Pravila škole
- Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti
- Nedovoljan broj obuka i edukacija
- Izvođenje zaključnih ocjena

Pored toga su se kao rizici istakli i procesi koji se odnose na opće oblasti djelovanja Škole, poput procesa:

- Rukovođenje i upravljanje školom
- Upravljanje dokumentacijom i podacima
- Postupci javnih nabavki
- Zapošljavanje
- Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti
- Interno prijavljivanje
- Eksterno prijavljivanje
- Zaštita prijavitelja

U periodu od deset dana, radna grupa je anketirala sve uposlenike i intervjuisala predstavnika Školskog odbora, člana Komisije za prijem i direktora škole. Na anketama i intervjuima su se identificirali rizici za sve procese.

Nakon razmatranja i analize upitnika, analize zakonskih i podzakonskih propisa i internih akata kojima je uređen rad Škole, uočeno je da u Školi ne postoje rizici osjetljivosti i ekstremne osjetljivosti na koruptivno ponašanje i djelovanje. Svi poslovni procesi odvijaju se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, kao i internim propisima. Utvrđene su određene slabosti, za koje su date preporuke kako bi se iste eliminisale.

Preporuka je da se Plan integriteta provodi u svim aktivnostima koje realizuje Škola u okviru utvrđenih nadležnosti, uz propisno stručno, savjesno, nepristrasno i blagovremeno obavljanje poslova i radnih zadataka svih radnika.

Analiza anonimnog upitnika se nalazi kao prilog Planu integriteta.

U tabelarnom pregledu u nastavku se nalaze identifikovni rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasce razrađeni i na faktore rizika.

OBLASTI DJELOVANJA

Redni broj	1. Opće/zajedničke oblasti	
1.	Rizik/rizični proces	Rukovođenje i upravljanje školom
2.	Rizik/rizični proces	Upravljanje dokumentacijom i podacima
3.	Rizik/rizični proces	Postupci javnih nabavki
4.	Rizik/rizični proces	Zapošljavanje
5.	Rizik/rizični proces	Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti
6.	Rizik/rizični proces	Interno prijavljivanje
7.	Rizik/rizični proces	Eksterno prijavljivanje
8.	Rizik/rizični proces	Zaštita prijavitelja

Redni broj	2. Specifične oblasti oblasti	
1.	Rizik/rizični proces	Nepostojanje važećih Pravila škole
2.	Rizik/rizični proces	Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti
3.	Rizik/rizični proces	Nedovoljan broj obuka i edukacija
4.	Rizik/rizični proces	Izvođenje zaključnih ocjena

1. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSMO OŠKOLA “AMER ĆENANOVIĆ” ILIDŽA

- OPĆE/ZAJEDNIČKE OBLASTI

1.1. Rizik: Rukovođenje i upravljanje školom

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Upravljanje i rukovođenje ljudskim i materijalnim resursima (P)	Zakon o radu FBiH	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren

1.2. Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa načinom rukovanja sa povjerljivim informacijama i podacima (O)	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u FBiH				
2.	Prostorni kapaciteti za čuvanje dokumentacije nisu odgovarajući (O)	Zakon o arhivskoj gradi	Djelimično kontrolisan	2	4	Umjeren
3.	Ne postoji registar zaštićenih informacija (uključujući i njihovu gradaciju po važnosti (O))	Zakon o radu FBiH				

1.3. Rizik: Javne nabavke

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki (I, P)	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren
2.	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti (I, P)	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma				

1.4. Rizik: Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Plan zapošljavanja nije usaglašen sa kadrovskim potrebama (O)	Zakon o radu				
2.		Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju u KS				
3.	Neadekvatno sprovođenje postupaka prijema u radni odnos (S)	Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u KS				
		Pravilnik o prijemu radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području KS	Kontrolisan	1	2	Nizak
	Prekoračenje i zloupotreba nadležnosti članova komisije i direktora (S, I)	Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo				

1.5. Rizik: Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti zaposlenih

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Korištenje resursa škole u suprotnosti sa interesima škole	Zakon o radu Etički kodeks Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
2.	Radnici nisu upoznati sa nespojivim aktivnostima					

1.6. Rizik: Interno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neadekvatan sistem internog prijavljivanja narušavanja integriteta (O)	Etički kodeks Pravilnik o radu				
2.	Neprijavljivanje narušavanja integriteta od straneradnika (I)	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti	Djelimično kontrolisan	1	1	Nizak
3.	Netransparentno postupanje po internim prijavama (P,I)					

1.7. Rizik: Eksterno prijavljivanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Sistem eksternog Prijavljivanja integriteta nije dovoljno prepoznat od strane stranaka (I)	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo				
2.	Neprijavljivanje uočnog narušavanja integriteta od strane stranke (I)	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornost	Djelimično kontrolisan	1	2	Nizak
3.	Netransparentno postupanje po internim prijavama (P,I)					

1.8. Rizik: Zaštita prijavitelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici ne prijavljuju uočeno narušavanje integriteta zbog straha od štetnih posljedica	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo Zakon o radu Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren
2.	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (O, P)	Pravilnik o radu				

2. LISTA RIZIKA I FAKTORA U JU OSMO OŠ ŠKOLA “AMER ČENANOVIĆ” ILIDŽA

- SPECIFIČNE OBLASTI

2.1. Rizik: Nepostojanje važećih Pravila škole

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Važeća Pravila škole iz 2015. godine. (S)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju u KS	Djelimično kontrolisan	3	6	Visok

2.2. Rizik: Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izbor agencije za realizaciju ekskurzije i izleta učenika bez prethodno provedenog postupka utvrđenog Pravilnikom (I,P)	Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren

2.3. Rizik: Nedovoljan broj obuka i edukacija

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Konstantno donošenje i usvajanje novih propisa koje se direktno odnose na školu (S)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren

2.4. Rizik: Izvođenje zaključnih ocjena

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Subjektivno izvođenje zaključne ocjene (I)	Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju u KS Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u KS	Djelimično kontrolisan	1	3	Umjeren

3. PLAN UPRAVLJANJA RIZICIMA							
R. br.	Naziv rizika/rizičnog procesa	Opis mjere	Izvor mjere	Prioritet mjere – Visok prioritet (V)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
3.1.	Rukovođenje i upravljanje školom	a) Upoznavanje radnika sa uzrocima i posljedicama zloupotrebe materijalnih sredstava b) Planirati i provoditi redovan nadzor	Radnoprocesni i organizacioni Radnoprocesni i organizacioni	Umjeren Umjeren	Direktor škole Kontinuirano Sekretar Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi	Radnici upoznati sa uzrocima i posljedicama zloupotrebe sredstava (broj i datum akta na kojem su obavješteni) Zapisnik o izvršenom internom nadzoru
3.2.	Upravljanje dokumentacijom i podacima Ne postoji registar za pristup evidentiranih zaštićenih podataka	a) Educirati radnike o rukovanju sa povjerljivim podacima b) Izraditi interni registar zaštićenih podataka	Radnoprocesni i organizacioni Radnoprocesni i organizacioni	Umjeren	Direktor putem nadležnog Ministarstva Kontinuirano Formirana radna grupa, Decembar, 2026. godine	Troškove edukacije određuje edukator zavisno od broja polaznika Ne postoje dodatni troškovi	Izvršene edukacije o rukovanju sa povjerljivim podacima (zapisnik i spisak radnika koji su prošli edukaciju). Izrađen registar zaštićenih podataka (Broj i datum akta o Klasifikaciji zaštićenih podataka)

3.3.	Javne nabavke	a) Nastaviti istraživanje tržišta b) Svi ugovori se dodjeljuju transparentno c) Ugovori odražavaju potpunu sigurnost provođenja istog	Organizacioni Radnoprocesni i organizacioni Radnoprocesni i organizacioni	Umjeren Umjeren Umjeren	Samostalni referent za plan i analizu Kontinuirano Sekretar škole Kontinuirano Sekretar škole Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi Ne postoje dodatni troškovi	Tržište istraženo Uspostavljeno transparentno dodjeljivanje ugovora Ugovori su sačinjeni na način da je institucija u potpunosti pravno zaštićena (Draft ugovora)
3.4.	Zapošljavanje	a) Osigurati blagovremenu izradu plana zapošljavanja u skladu sa kadrovskim potrebama b) Redovno imenovanje Konkursne komisije u skladu s važećim Pravilnikom	Radnoprocesni i organizacioni	Nizak	Školski odbor Direktor Jednom godišnje Direktor Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi Isplata naknade članova komisije u skladu sa Kolektivnim ugovorom	Izrađen plan zapošljavanja – plan kadrovskih potreba (datum i broj akta) U potpunosti primjenjen Pravilnik o prijemu radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području KS
3.5.	Sukob interesa/nespojivo st dodatnih aktivnosti zaposlenih	a) Formirati radnu grupu koja će izraditi registar nespojivih aktivnosti radnika; b) Informisati i educirati radnike o nespojivim aktivnostima i sukobu interesa	Organizacioni	Nizak	Direktor Decembar, 2026. godine	Ne postoje dodatni troškovi	Formirana radna grupa koja vodi registar nespojivih aktivnosti radnika (Rješenje o formiranju radne grupe) - Edukacijaradnika o nespojivim aktivnostima (Spisak učesnika)

3.6.	Interno prijavljivanje	a) Redovno vršiti aktivnosti na informisanju i animiranju da radnici prijavljuju neregularna ponašanja b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa internim prijavama	Organizacioni	Nizak	Uprava škole Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Povećana svijest o važnosti prijavljivanja nepravilnosti Izvršena analiza postupanja po internim prijavama (Broj i datum analize)
3.7.	Eksterno prijavljivanje	a) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru i načine prijave narušavanja škole (uključujući anonimnim i elektronskim putem) b) Izvršiti analizu i ukoliko je potrebno unaprijediti proceduru postupanja sa eksternim prijavama	Organizacioni	Nizak	Nadležne ustanove Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Izvršena analiza (Broj i datum odluke kojom se uspostavlja sistem anonimnog prijavljivanja) Izvršena analiza postupanja po internim prijavama (Broj i datum analize)
3.8.	Zaštita prijavitelja	Uspostaviti jasne procedure zaštite prijavitelja	Organizacioni	Umjeren	Nadležne ustanove Prema ukazanoj potrebi	Ne postoje dodatni troškovi	Uspostavljena procedura zaštite prijavitelja
3.9.	Nepostojanje važećih Pravila	a) Ponovno dostavljanje zahtjeva nadležnom ministarstvu za urgentnim rješavanjem i dobivanjem saglasnosti na Pravila škole	Organizacioni	Visok	Sekretar škole Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Usvojena Pravila škole
3.10.	Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti	a) Dosljedna primjena Pravilnika o organizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija,	Organizacioni	Umjeren	Direktor Komisija Prema potrebi	Ne postoje dodatni troškovi	Transparentno i javno realizirani postupci

		kampovanja/logorovanja, društveno-korisnog rada, škole u prirodi drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj isrednjoj školi			Direktor Sekretar Samostani referent za plan i analizu Decembar, 2024. godine Decembar, 2026. godine	Ne postoje dodatni troškovi	Istraženo područje za edukaciju	
3.11.	Nedovoljan broj obuka i edukacija	a) Istražiti područja neophodna za edukaciju zbog promjene zakonskih normi i propisa b) Upućivanje radnika na dodatne edukacije	Radnoprocesni i organizacioni	Umjeren		Troškovi zavisno od iznosa određenog od strane edukatora.	Dodatno edukovani radnici.	
3.12.	Izvođenje zaključnih ocjena	Nadzor nad primjenom: a) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju u KS b) Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u KS	Radnoprocesni i organizacioni	Umjeren	Direktor Pedagog Kraj I i II polugodišta u toku školske godine	Ne postoje dodatni troškovi	Zaključene objektivne ocjene – transparentno i javno zaključivanje ocjena	

Broj: 01-2-06-38-II-1186/22

Ilidža, 5.12.2022. godine



4. PRILOG I ANALIZA ANONIMNOG UPITNIKA

PITANJA	UKUPAN BROJ ISPITANIKA	UKUPAN BROJ ODGOVORENIH PITANJA	PROCENAT POJEDINAČNIH ODGOVORA	INDIKATIVNI PRIMJERI	NEODGOVORE NA PITANJA
1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?	44 (broj dostavljenih upitnika) / 44 (broj odgovorenenih i vraćenih upitnika što je 100% odgovorenenih od dostavljenih upitnika)	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 41 što čini ukupno 93,18% ispitanika koji su dali odgovor		/
2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste?		2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	/	Odgovori koji su zabilježeni: : ✓ Pokloni za višu ocjenu ✓ Ocjenjivanje učenika ✓ Pravdanje izostanaka sa časa ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije	42 što čini ukupno 95,45% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.
3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanja tzv. „rizičnih aktivnosti“		2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>DA:</u> 0 što čini ukupno 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>NE:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika		42 što čini ukupno 95,45% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.

				koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Nisam upoznat:</u> 0 što čini ukupno 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje.			
4.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?	4 što čini ukupno 9,91% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			40 što čini ukupno 90,91% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	
5.	Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?	3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			41 što čini ukupno 93,18% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	
6.	Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?	3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika			41 što čini ukupno 93,18% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	

				koji su dali odgovor na ovo pitanje		
7.	U Vašoj odsutnosti, da li Vas mijenja suradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?		3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		41 što čini ukupno 93,18% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.
8.	Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 43 što čini ukupno 97,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
9.	Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>DA:</u> 4 što čini ukupno 9,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>NE:</u> 40 što čini ukupno 90,90% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
10.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje “Da“		4 što čini ukupno 9,09% ispitanika	<u>DA:</u> 4 što čini ukupno 9,09%		40 što čini ukupno 90,91%

	da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluke koje spadaju u oblast „sive zone“?		koji su dali odgovor na pitanje.	ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>NE</u> : 0 što čini ukupno -----ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.
11.	Da li odgovarate Vašem nadređenom nakon donošenja odluke koje spadaju u oblast „sive zone“?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>DA</u> : 38 što čini ukupno 86,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>NE</u> : 6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor		/
12.	Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da</u> : 42 što čini ukupno 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne</u> : 2 što čini ukupno 4,55%ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
13.	Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Manje od 1 mjesečno</u> : 3 što čini ukupno 6,81% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Jednom mjesečno</u> : 8 što čini ukupno 14,18%ispitanika koji su dali odgovor na ovo		/

			</				

16.	Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Manje od 1 mjesечно:</u> 3 što čini ukupno 6,89% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Jednom mjesечно:</u> 15 što čini ukupno 34,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Više od 1 mjesечно:</u> 26 što čini ukupno 59,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
17.	Da li nadređeni ocjenjuju Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 41 što čini ukupno 93,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 3 što čini ukupno 6,89% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
18.	Da li se u JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 29 što čini ukupno 65,90% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/

					<u>Ne mogu to procijeniti:</u> 9 što čini ukupno 20,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
19.	Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih sараdnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 21 što čini ukupno 47,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ponekad:</u> 21 što čini ukupno 47,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/	
20.	Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 38 što čini ukupno 86,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/	
21.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste		6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje.		38 što čini ukupno 86,36% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	

	tražili svoje izužee prilikom donošenja odluke ili ste uključili sarađnika ili nadređenog pri donošenju odluke?			<u>Ne:</u> 2 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Nisam znao kako bih postupio:</u> 3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
22.	Kontaktirate li sa osobama izvan JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Iliđža u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 33 što čini ukupno 75% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 11 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
23.	Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Iliđža kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 26 što čini ukupno 59,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 18 što čini ukupno 40,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
24.	Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 26 što čini ukupno 59,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 7 što čini ukupno	/		

				15,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne znam:</u> 11 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje.		
25.	Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Iliđza da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	Da: 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. Ne: 40 što čini ukupno 90,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje Ne želim odgovoriti: 3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
26.	Da li u JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Iliđza postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	Da: 38 što čini ukupno 86,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. Ne: 6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
27.	U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog Vašeg	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali	Da: 41 što čini ukupno 93,18% ispitanika	/		

	privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?		odgovor na pitanje.	koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 3 što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
28.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u JU Osmu osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 34 što čini ukupno 77,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 5 što čini ukupno 11,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>U mojoj instituciji nije određeno lice:</u> 5 što čini ukupno 11,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/	
29.	U školi u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Slažem se:</u> 20 što čini ukupno 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Niti se slažem niti se ne slažem:</u> 14 što čini ukupno 31,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne slažem se:</u> 10	/	

				što čini ukupno 22,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
30.	U školi u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Slažem se: 21</u> što čini ukupno 47,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Niti se slažem niti se ne slažem: 11</u> što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne slažem se: 12</u> što čini ukupno 27,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			/
31.	U školi u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Slažem se: 3</u> što čini ukupno 6,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Niti se slažem niti se ne slažem: 6</u> što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne slažem se: 35</u> što čini ukupno 79,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			/
32.	U školi u kojoj sam zaposlen/a većina	44 što čini ukupno 100% ispitanika	<u>Slažem se: 2</u> što čini ukupno 4,55%			/

	saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.		koji su dali odgovor na pitanje.	ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Niti se slažem niti se ne slažem:</u> 11 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor <u>Ne slažem se:</u> 31 što čini ukupno 70,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
33.	Ozbiljne greške ili propusti radnika se, općenito, tolerišu.		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Slažem se:</u> 3 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Niti se slažem niti se ne slažem:</u> 12 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne slažem se:</u> 29 što čini ukupno 70,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/	
34.	Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar JU Osmo osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 43 što čini ukupno 97,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo	/	

35.	Da li unutar JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	pitanje <u>Da:</u> 19 što čini ukupno 43,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne:</u> 8 što čini ukupno 18,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne znam:</u> 17 Što čini ukupno 38,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/	
36.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?		17 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>U školi u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta:</u> 11 što čini 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>U školi u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju:</u> 0 što čini 0% <u>Ne želim da odgovorim na ovo pitanje:</u> 6 što čini 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	27 što čini ukupno 75% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	
37.	Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni		19 što čini ukupno 43,18% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da, prijavljeni su :</u> 9 što čini ukupno 20,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	25 što čini ukupno 56,82% ispitanika koji nisu dali odgovor na	

	unutar škole u kojoj radite?				Ne, nisu prijavljeni : 1 što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje Ne želim odgovoriti na ovo pitanje: 9 što čini ukupno 20,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		pitanje.
38.	Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.		Da: 33 što čini ukupno 75% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. Ne: 11 što čini ukupno 25% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
39.	Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar škole?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.		Da: 22 što čini ukupno 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. Ne: 42 što čini ukupno 95,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		
40.	Da li u Vašoj školi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.		Da: 18 što čini ukupno 40,90% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. Ne: 7 što čini ukupno 15,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/		

				pitaje <u>Ne znam:</u> 19 što čini ukupno 43,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje			
41.	Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?	20 što čini ukupno 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 10 što čini ukupno 22,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje. <u>Ne:</u> 10 što čini ukupno 22,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje			24 što čini ukupno 54,55% ispitanika koji nisu dali odgovor na pitanje.	
42.	Da li je u JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da:</u> 7 što čini ukupno 15,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje. <u>Ne:</u> 5 što čini ukupno 11,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje <u>Ne znam:</u> 31 što čini ukupno 70,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			/	
43.	Kako ocjenjujete opskrbu materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad (prostorije, namještaj,	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Sasvim dovoljno:</u> 19 što čini ukupno 43,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitaje			/	

	oprema)?			<u>Generalno dovoljno</u>: 9 što čini ukupno 20,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Nedovoljno, ali se snalazimo</u>: 10 što čini ukupno 22,73% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Nedovoljno i to prouzrokuje poteškoće u mom radu</u>: 0 što čini 0% <u>Ne mogu to procijeniti</u>: 6 što čini ukupno 13,64% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		
44.	Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje?	44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju</u> : 27 što čini 61,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena</u>: 16 što čini 36,36% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno</u>: 0 što čini 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/	

				na ovo pitanje <u>Ne mogu to procijeniti: 1 što čini 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u>			
45.	Kako ocjenjujete svoje stručne kompetencije?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Moje kompetencije su više od onih potrebnih za poziciju na kojoj se nalazim: 15 što čini 4,09% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Moje kompetencije odgovaraju kompetencijama potrebnim za poziciju na kojoj se nalazim: 28 što čini 63,64 % ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Moje kompetencije su ispod minimalnih zahtjeva u pogledu kompetencija potrebnih za poziciju na kojoj se nalazim: 0 što čini 0 % ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Ne mogu to procijeniti: 1 što čini 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u>			/
46.	Kako biste ocijenili transparentnost u radu škole?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Odlična: 20 što čini 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Dobra: 22 što čini 50,00% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Nedovoljna: 2 što čini 4,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje</u> <u>Ne mogu to procijeniti: 0 što</u>			/

				čini 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje			
47.	Kako biste ocijenili mehanizam odgovornosti u školi?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Odlično</u>: 18 što čini 40,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Dobro</u>: 25 što čini 56,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Nedovoljno</u>: 1 što čini 2,27 % ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne mogu to procijeniti</u>: 0%		/	
48.	Da li su svi interni propisi dostupni na jendom mjestu unutar škole?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da</u>: 36 što čini ukupno 81,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne</u>: 0 što čini ukupno 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne znam</u>: 8 što čini ukupno 18,18% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/	
49.	Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem radnika u radni odnos?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da</u>: 29 što čini ukupno 81,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne</u>: 15 što čini ukupno 0% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/	

50.	Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora škole?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da: 20</u> što čini ukupno 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne: 24</u> što čini ukupno 54,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/
51.	Da li Vam se dostavlja informacija o ocjeni rada direktora škole?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da: 20</u> što čini ukupno 45,45% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne: 24</u> što čini ukupno 54,55% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/
52.	Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	<u>Da: 36</u> što čini ukupno 81,82% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje. <u>Ne: 1</u> što čini ukupno 2,27% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne znam: 7</u> što čini ukupno 15,91% ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje	/

53.	Kako biste postupili da se od Vas kao člana Komisije za zapošljavanje traži da zloupotrijebite povjerenu funkciju?		44 što čini ukupno 100% ispitanika koji su dali odgovor na pitanje.	pitanje <u>Zloupotrijebio/la bih povjerenu funkciju: 2 što čini 4,55 %</u> ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Tražio/la bih da me izuzmu kao člana Komisije: 16 što čini 36,36 %</u> ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ignorirao/la bih zahtjeve za zloupotrebu, te bih nastavio/la raditi u skladu sa propisima: 24 što čini 54,55 %</u> ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje <u>Ne znam kako bih postupio/la u navedenom slučaju: 2 što čini 4,55%</u> ispitanika koji su dali odgovor na ovo pitanje		/
54.	Dodatni komentari i napomene		/	/		/

5. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA

5.1. Zapisnici sa sastanka Radne grupe

5.2. Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Javne ustanove Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža

5.3. Odluka o usvajanju Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža

5. 1. ZAPISNICI SA SASTANKA RADNE GRUPE

Broj: 06-38-II-1083/22

Datum: 7.11.2022. godine

Zapisnik sa 1. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, održanog dana 7.11.2022. godine, sa početkom u 11,30 h, u prostorijama škole

Sjedinici prisustvuje:

1. Amela Orman – menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić – član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić-član
5. Dino Prljača - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi Amela Orman, menadžer integriteta.

Zapisnik vodi Samra Viteškić-Pandić.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Upoznavanje sa pojmom Plana integriteta i sadržajem Plana integriteta
2. Upoznavanje sa fazama izrade Plana integriteta, utvrđivanje zadataka, određivanje dinamike i rokova izrade Plana integriteta

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1

Članovi radne grupe upoznati su sa obavezama koje Škola treba realizirati u narednom periodu, a koje se odnose na izradu Plana integriteta Škole, u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo.

Plan integriteta je interni dokument Škole koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.

Plan integriteta sadrži:

- a) detaljnu procjenu podložnosti Škole korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- b) opis radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- c) vrste rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- d) preventivne mjere za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta za radna mjesta, radne procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta;
- e) rokove za sprovođenje preventivnih mjera
- f) podatke o licu odgovornom za izradu i provođenje plana integriteta u instituciji
- g) druge podatke

Zadužuju se članovi Radne grupe da se upoznaju sa sadržajem Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

Ad/2

Izrada plana integriteta odvija se kroz sljedeće faze:

- a) Faza I - Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta;
- b) Faza II - Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika
- c) Faza III - Izrada plana za upravljanje rizicima
- d) Faza IV - Usvajanje plana integriteta

Članovi radne grupe su na sastanku detaljno upoznati o fazama izrade Plana integriteta.

Utvrđeni su sljedeći zadatci, dinamika i rokovi izrade Plana integriteta.

Zadužuje se menadžer integriteta, Orman Amela, da na osnovu Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine i diskusije sa sastanka Radne grupe izradi Program rada radne grupe za izradu Plana integriteta Škole, te nakon konsultacije sa Radnom grupom dostavi finalni prijedlog direktorici škole do 9.11.2022. godine na odobrenje.

Radni zadaci su podjeljeni na sve članove radne grupe, i to:

- Član radne grupe Samra Viteškić-Pandić je zadužena je za analizu postojećeg normativnog okvira Škole, prikupljanje svih zakonskih i podzakonskih akata i inspekcijskih izvještaja o radu Škole.
- Emina Zjajo je zadužena za pregled i analizu radnih mjesta, radnih procesa i poslova koji su podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i popis istih.
- Adrijana Preljević-Višnjić je zadužena za osmišljavanje upitnika za radnike Škole za samoprocjenu integriteta institucije na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Škole, te da obavi intervju sa ciljanim radnicima škole.
- Dino Prljača zadužuje se da identificira i analizira ključne rizike u svim oblastima funkcionisanja institucije kao i postojeće kontrolne mehanizme za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika.

Članovi radne grupe su prihvatili zaduženja, te predložili da se naredni sastanak održi 9.11.2022. godine, sa početkom u 11,30 sati.

Sjednica je završena u 13,15 sati.


ZAPISNIČAR

Samra Viteškić-Pandić

MENADŽER INTEGRITETA


Orman Amela

Broj: 06-38-II-1099/22

Datum: 9.11.2022. godine

Zapisnik sa 2. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, održanog dana 9.11.2022. godine, sa početkom u 12,00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

1. Amela Orman – menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić – član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić-član
5. Dino Prljača - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi Amela Orman, menadžer integriteta.

Zapisnik vodi Samra Viteškić-Pandić

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Razmatranje prijedloga Programa izrade Plana integriteta Škole,
3. Izrada Upitnika za samoprocjenu integriteta i planiranje anketiranja.

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1

Menadžer integriteta konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad/2

a) Menadžet integriteta, Orman Amela je pripremila prijedlog Programa izrade Plana integriteta, te je isti dostavljen Radnoj grupi na razmatranje. Na prijedlog Programa nije bilo primjedbi, te će isti biti proslijeđen direktorici škole na odobrenje.

b) Zadužuje se menadžer integriteta, Orman Amela, da odmah po odobrenju Programa izrade Plana integriteta, Program postavi na oglasnu ploču škole, kako bi svi radnici bili upoznati sa fazama i rokovima izrade.

Ad/3

a) Adrijana Preljević-Višnjić, član radne grupe je bila zadužena za osmišljavanje upitnika za radnike Škole na osnovu kojih će se izvršiti procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti rizicima i otpornosti radnih procesa u oblastima koje su od važnosti za funkcionisanje Škole. Uz konsultacije sa svim članovima radne grupe, upitnik je pripremljen, te podjeljen svim radnicima škole dana 8.11.2022. godine, sa rokom popunjavanja upitnika od 3 dana. Rezultati anketiranja će se obraditi na sljedećem sastanku radne grupe.

b) Nakon analize rezultata ankete, izvršit će se intervju sa radnicima za čija se radna mjesta ukazalo da su podložna rizicima.

Članovi radne grupe su prihvatili zaduženja, te predložili da se naredni sastanak održi 15.11.2022. godine, sa početkom u 13,00 sati.

Sjednica je završena u 13,00 sati.

ZAPISNIČAR

Samra Viteškić-Pandić

MENADŽER INTEGRITETA

Orman Amela

Broj: 06-38-II-1127/22

Datum: 15.11.2022. godine

Zapisnik sa 3. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, održanog dana 15.11.2022. godine, sa početkom u 12,00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

1. Amela Orman – menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić – član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić-član
5. Dino Prljača - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi Amela Orman, menadžer integriteta.

Zapisnik vodi Samra Viteškić-Pandić.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe,
2. Analiza rezultata anonimnog anketiranja radnika
3. Identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja institucije
4. Identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1

Menadžer integriteta konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad/2

Radna grupa je pristupila analizi rezultata upitnika za samoprocjenu integriteta JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža. Upitnik je brojao 53 pitanja, a anketirana su 44 radnika škole.

Osnovni cilj upitnika je da se dobije jasna slika o stanju integriteta u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, te da se prikupe relevantne informacije o percepciji i načinu funkcionisanja, kompetencija zaposlenih, kao i nivoa lične uključenosti prilikom postizanja ciljeva i zadataka Škole. Sve informacije dobivene anketiranjem služe isključivo u svrhu procjene postojećeg stanja unutar Škole, utvrđivanja nepravilnosti kao i eventualnoj izloženosti koruptivnom djelovanju, te se u druge svrhe neće koristiti.

Radna grupa analizirala je rezultate upitnika primjenjujući formulu osjetljivosti na korupciju. Nakon analize upitnika utvrđeno je da u Školi postoji slaba osjetljivost na mogućnost nastajanja koruptivnih radnji, a da osjetljivosti i ekstremne osjetljivosti nema.

Intervju obavljen sa direktoricom škole, predsjednicom Komisije za javne nabavke, članom Komisije za prijem radnika, te članom Školskog odbora.

Ad/3

Članovi Radne grupe su na osnovu analize rezultata anketiranja, analize svih prikupljenih dokumenata, intervju sa pojedinim radnicima, pristupili utvrđivanju ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja Škole.

Ad/4

Izvršena je identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika. Kontrolni mehanizmi su: nadzor nad poštivanjem i primjenom važećih propisa, stalna edukacija, upoznavanje sa propisima, te primjena istih na način kako je propisima regulisano, te jačanje saradnje između organizacionih struktura Škole.

S obzirom na ukupni integritet škole, ovi mehanizmi su se pokazali kao efikasni, te se došlo do zaključka da treba nastaviti sa istim kontinuirano.

Naredni sastanak će biti održan 18.11.2022. godine, sa početkom u 13,00 sati.

Sjednica je završena u 14,00 sati.


ZAPISNIČAR


Samira Viteškić-Pandić

MENADŽER INTEGRITETA


Amela Orman

Broj: 06-38-II-1132/22

Datum: 18.11.2022. godine

Zapisnik sa 4. sastanka radne grupe za izradu Plana integriteta JU Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, održanog dana 18.11.2022. godine, sa početkom u 13,00 h, u prostorijama škole

Sjednici prisustvuje:

1. Amela Orman – menadžer integriteta
2. Samra Viteškić-Pandić – član
3. Emina Zjajo - član
4. Adrijana Preljević-Višnjić-član
5. Dino Prljača - član

Odsutnih nije bilo.

Sastankom rukovodi Amela Orman, menadžer integriteta.

Zapisnik vodi Samra Viteškić-Pandić.

Predložen je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Analiza realizacije zaključaka sa prethodnog sastanka Radne grupe
2. Rangiranje odnosno utvrđivanje integriteta rizika
3. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera
4. Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji
5. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad/1

Menadžer integriteta konstatuje da su svi zaključci sa prethodnog sastanka Radne grupe realizovani.

Ad/2

Radna grupa je pristupila rangiranju odnosno utvrđivanju integriteta rizika. Utvrđene su opće i specifične oblasti djelovanja Škole, a unutar njih su rangirani rizici

OPĆE OBLASTI	INTEZITET RIZIKA
Rukovođenje i upravljanje školom	Umjeren
Upravljanje dokumentacijom i podacima	Umjeren
Postupci javnih nabavki	Umjeren
Zapošljavanje	Nizak
Sukob interesa/nespojivost dodatnih aktivnosti	Nizak
Interno prijavljivanje	Nizak
Eksterno prijavljivanje	Nizak
Zaštita prijavitelja i specifične oblasti djelovanja škole	Nizak
SPECIFIČNE OBLASTI	INTEZITET RIZIKA
Nepostojanje važećih Pravila škole	Visok
Organizacija vanškolskih/vannastavnih aktivnosti	Umjeren
Nedovoljan broj obuka i edukacija	Umjeren
Izvođenje zaključnih ocjena	Umjeren

Ad/3

Na osnovu utvrđenih i oblasti i integriteta rizika, radna grupa je izradila Plan za upravljanje rizicima, utvrdila mjere za poboljšanje integriteta Škole, te odgovorne osobe i rokove za realizaciju predloženih mjera.

Ad/4

Na osnovu prethodnih analiza i procesa identifikacije rizika, radna grupa je izradila Izvještaj o stanju integriteta u instituciji i isti će podnijeti direktorici Škole.

Ad/5

Menadžer integriteta, Amela Orman, će svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta objediniti, kako bi se izradio prijedlog Plana integriteta Škole.

Naredni sastanak će biti održan 23.11.2022. godine, sa početkom u 12,00 sati.

Sjednica je završena u 15,00 sati.


ZASTUPNIK

Samra Viteškić-Pandić

MENADŽER INTEGRITETA


Amela Orman

5.2. UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA UNUTAR JAVNE USTANOVE OSMA OSNOVNA ŠKOLA „AMER ČENANOVIĆ“ ILIDŽA

Upitnik za radnike JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža (označite samo jedan odgovor za svako pitanje)

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu? (Ukoliko je odgovor NE, predite na pitanje br. 8)

- 1. Da
- 2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer broj 1: _____
Primjer broj 2: _____
Primjer broj 3: _____

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

- 1. Da
- 2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

- 1. Da
- 2. Ne

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

- 1. Da
- 2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, da li Vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

- 1. Da
- 2. Ne

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

- 1. Da
- 2. Ne

9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su Vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

- 1. Da
- 2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

11. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

1. Nikada
2. Manje od jednom mjesečno
3. Jednom mjesečno
4. Više od jednom mjesečno

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?

1. Da
2. Ne

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

17. Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

1. Da
2. Ne

18. Da li se u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

1. Da
2. Ne
3. Ne mogu to procijeniti

19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

1. Da
2. Ne
3. Ponekad

20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

1. Da
2. Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

1. Da
2. Ne
3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

22. Kontaktirate li sa osobama izvan JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

24. Da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van JU Osma osnovna škola „Amer Ćennaović“ Ilidža da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

1. Da
2. Ne
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

26. Da li u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

27. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da
2. Ne

28. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža?

1. Da
2. Ne
3. U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

29. U školi u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

30. U školi u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

31. U školi u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

32. U školi u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

33. Ozbiljne greške ili propusti radnika se, općenito, tolerišu.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

34. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar JU Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža?

1. Da
2. Ne

35. Da li unutar JU Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

36. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U školi u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta
2. U školi u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju
3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

37. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35. „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar škole u kojoj radite?

1. Da, prijavljeni su
2. Ne, nisu prijavljeni
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

38. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar JU Osmo osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža?

1. Da
2. Ne

39. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar škole?

1. Da
2. Ne

40. Da li u Vašoj školi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

41. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

42. Da li je u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

43. Kako ocjenjujete opskrbu materijalom, sredstvima rada, prostorom za rad (prostorije, namještaj, oprema)?

1. Sasvim dovoljno
2. Generalno dovoljno
3. Nedovoljno, ali se snalazimo
4. Nedovoljno i to prouzrokuje poteškoće u mom radu
5. Ne mogu to procijeniti

44. Kako ocjenjujete svoje radno opterećenje?

1. Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri normalnom radnom opterećenju
2. Moje radno vrijeme je u potpunosti iskorišteno pri jako velikom radnom opterećenju i često je neophodno nastaviti s radom nakon isteka radnog vremena
3. Moje radno vrijeme nije u potpunosti iskorišteno
4. Ne mogu to procijeniti

45. Kako ocjenjujete svoje stručne kompetencije?

1. Moje kompetencije su više od onih potrebnih za poziciju na kojoj se nalazim
2. Moje kompetencije odgovaraju kompetencijama potrebnim za poziciju na kojoj se nalazim
3. Moje kompetencije su ispod minimalnih zahtjeva u pogledu kompetencija potrebnih za poziciju na kojoj se nalazim
4. Ne mogu to procijeniti

46. Kako biste ocijenili transparentnost u radu škole?

1. Odlična
2. Dobra
3. Nedovoljna
4. Ne mogu to procijeniti

47. Kako biste ocijenili mehanizam odgovornosti u školi?

1. Odlična
2. Dobra
3. Nedovoljna
4. Ne mogu to procijeniti

48. Da li su svi interni propisi dostupni na jendom mjestu unutar škole?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam

49. Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem radnika u radni odnos?

- 1. Da
- 2. Ne

50. Da li ste upoznati sa procedurom ocjenjivanja direktora škole?

- 1. Da
- 2. Ne

51. Da li Vam se dostavlja informacija o ocjeni rada direktora škole?

- 1. Da
- 2. Ne

52. Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove?

- 1. Da
- 2. Ne
- 3. Ne znam kome bih prijavio/la navedne nepravilnosti

53. Kako biste postupili da se od Vas kao člana Komisije za zapošljavanje traži da zloupotrijebite povjerenu funkciju?

- 1. Zloupotrijebio/la bih povjerenu funkciju
- 2. Tražio/la bih da me izuzmu kao člana Komisije
- 3. Ignorisao/la bih zahtjeve za zloupotrebu, te bih nastavio/la raditi u skladu sa propisima
- 4. Ne znam kako bih postupio/la u navedenom slučaju

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:



Broj: 01-2-06-38-1185/22

Datum: 5.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. Stav (1) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/22) i člana 10. stav (5) Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22 od dana 20.10.2022. godine, direktorica škole **donosi**

ODLUKU

o usvajanju i provođenju Plana integriteta Javne ustanove Osma osnovna škola
"Amer Čenanović" Ilidža

I

Usvaja se Plan integriteta Javne ustanove Osma osnovna škola "Amer Čenanović" Ilidža koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta.

II

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti članovi radne grupe za izradu plana integriteta imenovani Odlukom direktorice broj: 01-2-06-38-II-1073/22 od dana 3.11.2022. godine.

III

- (1) Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka za poboljšanje integriteta Javne ustanove Osma osnovna škola "Amer Čenanović" Ilidža, određuje se Amela Orman, menadžer integriteta.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njihovo unapređenje.
- (3) Svi radnici škole dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koja na osnovu razumnog uvjerenja može dovesti do narušavanja integriteta institucije.
- (4) Radnici u školi treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, menadžer integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta rukovodiocu institucije.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 35/22) i Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od dana 20.10.2022. godine propisane su aktivnosti vezane za donošenje i provođenje Plana integriteta, te imajući u vidu navedeno odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom
- Menadžer integriteta
- Članovi radne grupe
- Oglasna ploča
- a/a

