



Na osnovu člana 12. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/17), Odluke školskog odbora o imenovanju Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole na mandatni period od dvije godine, broj: 38-II-697/17 od 21.11.2017. godine, na 1. (prvoj) konstituirajućoj sjednici održanoj dana 15.8.2018. godine, Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža donosi

P O S L O V N I K KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE PRIJEDLOGA ZA IZBOR RADNIKA JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA "AMER ĆENANOVIĆ" ILIDŽA NA MANDATNI PERIOD OD DVIJE GODINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Uvodni dio)

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se formiranje, način rada i aktivnosti Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, koja je imenovana Odlukom Školskog odbora, broj: 38-II-697/18 od 21.11.2017. godine, a čije su odredbe usklađene sa Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/17) i Pravilnikom o radu, te će se primjenjivati u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža (u daljem tekstu: škola).

II FORMIRANJE KOMISIJE

Član 2.

(Način formiranja Komisije)

(1) Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža formira se u skladu sa članom 12. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i odredbama Pravilnika o radu Škole.

(2) **Komisiju čine 3 člana i to:** sindikalni povjerenik kao predstavnik Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH- Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, jedan iz reda radnika škole kojeg bira direktor škole i jedan iz reda radnika škole kojeg bira Nastavničko vijeće škole.

Član 3.

(Imenovanje rukovodstva Komisije)

(1) Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova članova Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici.

Mandat Komisije traje dvije godine od dana imenovanja.

III SJEDNICE KOMISIJE

Član 4. (Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Komisije održavaju se po potrebi, nakon raspisanog konkursa, a odluke se donose većinom glasova članova Komisije.
- (2) Sastanku su obavezni prisustvovati svi članovi Komisije, a u slučaju opravdane spriječenosti jednog od članova u trenutku ili neposredno prije početka trajanja konkursa, imenuje se zamjenski član od strane Školskog odbora na prijedlog organa ispred kojeg nedostaje pomenuti član.
- (3) Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, dobija se kao aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene i komentare daju putem Obrasca za ocjenu kandidata koji je sastavni dio Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/17).

Član 5. (Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.
- (2) Navedena sjednica se saziva na inicijativu direktora škole ili na inicijativu ostalih članova.

IV AKTIVNOSTI KOMISIJE

Član 6. (Aktivnosti i rad Komisije)

- (1) Osnovna aktivnost Komisije je utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole
- (2) U svom radu Komisija je u okviru konkursne procedure propisane Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj 35/17) obavezna da najkasnije u roku od 15 dana od dana zatvaranja konkursa:
 - a) preuzme i razmotri dokumentaciju kandidata koji su se prijavili na konkurs,
 - b) u skladu sa čl. 5., 6., 7. i 8. Pravilnika (Sl.N. KS: 35/17), izvrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrdi bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata koji je sastavni dio pravilnika,
 - c) na oglasnoj ploči škole objavi bodovnu rang-listu,
 - d) ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste **manji od 6 (šest)**, pozove na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate,
 - e) ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste **veći od 5 (pet)**, pozove prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju šest bodova manje od prvorangiranog kandidata na bodovnoj rang-listi,
 - f) u skladu sa čl. 9. i 13. Pravilnika, obavi provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata i izvrši drugo bodovanje kandidata na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio Pravilnika,
 - g) utvrdi konačnu bodovnu rang-listu na Obrascu koji je sastavni dio Pravilnika i isti zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadržava sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru škole dostavi na daljnje odlučivanje,
 - h) objavi konačnu bodovnu rang-listu na oglasnoj ploči JU Osma osnovna škola „Amer Čenanović“ Ilidža.

Član 7.
(Kriteriji za bodovanje)

- (1) Kriteriji za bodovanje za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika sastoje se u sljedećem:
- a) stručna sprema i akademsko zvanje..... maksimalno 30 bodova,
 - b) radni staž maksimalno 30 bodova,
 - c) vrijeme provedeno na evidenciji za zapošljavanje maksimalno 24 boda,
 - d) ocjena o radu i stručna zvanja maksimalno 12 bodova,
 - e) provjera radnih i stručnih sposobnosti..... maksimalno 4 boda,
 - f) autor/koautor odobrenih udžbenika
u FBiH autor.....2 boda,
koautor1 bod.
- (2) Bliže odredbe kriterija za bodovanje su utvrđene Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (Sl.N. KS. 33/17), Pravilnikom o radu i članovi Komisije su dužni postupati u skladu sa navedenim.

Član 8.
(Provjera radnih i stručnih sposobnosti)

- (1) Škola je dužna kandidate iz člana 6. stav 2. tačka d. i e. pismeno obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.
- (2) Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se **na oblast osnovnog obrazovanja**, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- (3) Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti ovjerena pečatom od strane škole i potpisana od strane svih članova Komisije, te sva pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- (4) Maksimalan broj bodova koji kandidat, po osnovu provjere radnih i stručnih sposobnosti može dobiti od svakog člana Komisije su 4 boda.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE

Član 9.
(Vođenje zapisnika)

- (1) Sa sjednica Komisije vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira iz reda Komisije na konstituirajućoj prvoj sjednici.
- (3) Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na konstituirajućoj, 1(prvoj) sjednici Komisije.

Član 11.
(Izmjene i dopune)

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika vrši Komisija većinom glasova svih članova po načinu i postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Ilidža, dana 15.08.2018.
Broj Protokola škole: 38-II-582/18

PREDSJEDNIK/CA KOMISIJE