



Broj: 38-II-696/17

Datum: 21.11.2017. godine

Na osnovu dopisa Tima Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-3347-76a/17 od 15.09.2017.godine i prijedloga Nastavničkog vijeća sa sjednice održane dana 16.11.2017. godine, a na osnovu člana 70. Pravila škole, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj dana 21.11.2017. godine jednoglasno donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE
AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA "AMER ĆENANOVIĆ" ILIDŽA
2015-2019**

UVOD:

Izmjene i dopune se donose na osnovu dopisa osvrta Tima Vlade Kantona Sarajevo za borbu protiv korupcije, broj: 02-05-3347-76a/17 od 15.09.2017.godine, odnosno ocjene narativnog (tekstualnog) dijela **Akcionog plana za borbu protiv korupcije JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA „AMER ĆENANOVIĆ“ ILIDŽA za 2015-2019. godinu broj 38-II-564/15 od 29.12.2015. godine.**

Ovim Izmjenama i dopunama su utvrđene određene korekcije i dopune u narativnom (tekstualnom) dijelu prvobitno donesenog Akcionog plana, povodom vizije institucije, iznesene prezentacije nadležnosti institucije, organizacione strukture i zakonodavnog okvira, vremenskog okvira plana, finansijske projekcije implementacije i rizika u implementaciji Plana.

1.VIZIJA INSTITUCIJE VEZANA ZA OČEKIVANI UČINAK REALIZACIJE PLANA (djelomice)

Kroz izgradnju i unaprijeđenje kapaciteta unutar institucije, usklađivanje dokumenata sa normativnim okvirom za borbu protiv korupcije i aktivnostima na planu jačanja svijesti o štetnosti korupcije, smanjenju tolerancije ka koruptivnom ponašanju, prevenciji korupcije, njenom otkrivanju i efikasnom procesuiranju, aktivno ćemo implementirati borbu protiv korupcije, vladavinu prava i na taj način doprinijeti povjerenju u rad institucije JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža.

Svjesni činjenice da efikasna borba protiv korupcije zahtijeva sveobuhvatan i kvalitetan pristup, škola se aktivnim angažmanom i provođenjem utvrđenih mjera, kao značajan društveni akter obzirom na djelatnost odgoja i obrazovanja učenika, punim kapacitetom uključuje u borbu protiv negativne pojave koja urušava sistem vrijednosti na kojem trebaju funkcionisati svi segmenti društva kao cjeline.

Kroz izgradnju i unaprijeđenje kapaciteta unutar škole, usklađivanje dokumenata sa normativnim okvirima za borbu protiv korupcije u BiH i aktivnostima na planu jačanja svijesti o štetnosti korupcije, smanjenju tolerancije ka koruptivnom ponašanju, prevenciji korupcije u svim segmentima škole, uključivanjem učenika u razvijanje svijesti o štetnosti korupcije, te tako i osoblja škole, u njenom proaktivnom otkrivanju i neselektivnom i efikasnom procesuiranju, aktivnom implementacijom borbe protiv korupcije, vladavinom prava, doprinosi se stvaranju povjerenja roditelja, učenika i svih građana i institucija u ovu ustanovu i ostvarenju vizije iste. JU Osma osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža želi biti model dobrog upravljanja, integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

Anti-korupcijski plan se sastoji od detekcije problema i predlaganja mjera mogućih rješenja. Pri izradi Plana i njegovoj implementaciji se vodilo računa o uključivanju i utvrđivanju odgovornosti svih subjekata u radu škole, kao javne ustanove, čime će se obezbijediti sinergija u smislu integrisanog pristupa rješavanju eventualnih nedopuštenih radnji ili činjenja koja predstavljaju korupciju.

Ovakvim pristupom bit će postignut viši stepen efikasnosti i ostvarenja vizije Škole kao javne ustanove.

U cilju postizanja najvišeg nivoa efikasnosti to neizostavno uključuje i saradnju sa ostalim institucijama koje bi trebale uzeti učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti.

Obzirom da je borba protiv korupcije kompleksan proces utvrđene aktivnosti je potrebno provoditi kontinuirano.

Korupcija je: “svaka zloupotreba moći povjerena radniku škole, direktoru škole, članovima školskog odbora, nastavnicima, stručnim saradnicima, sekretaru škole, samostalnom referentu za plan i analizu, tehničkom osoblju škole i drugim licima koji su u direktnom kontaktu sa bilo kojim dijelom ovlasti u školi koja može dovesti do privatne koristi.

Odgovorno je dakle, svako lice u školi koje odlučuje kako bi pribavilo neku protivzakonitu korist.

Najbolji način borbe protiv korupcije je prevencija, a usvajanje i djelovanje u skladu sa Akcionim planom je jedan od praktičnih vidova prevencije.

Kroz ovaj plan se provodi edukacija u vezi sa:

- pojmom korupcije,
- zakonskim normama koje regulišu ovu oblast,
- rizicima u implementaciji Akcionog plana
- načinima prijave korupcije,
- kao i drugim relevantnim pitanjima, koja se odnose na korupciju.

Osnovni cilj i vizija je prevencija korupcije, te podizanje svijesti o korupciji, kao negativnoj pojavi u društvu.

1.1. PREZENTACIJA NAČELA

Akcionni plan za suzbijanje korupcije se temelji na osnovnim načelima i vrijednosti, kako slijedi:

Načelo zakonitosti – škola je obavezna u odgojno-obrazovnom, administrativno-pravnom, ali i u svakom drugom segmentu djelovati u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Stoga se ovim Akcionim planom nastoje aktuelizirati odredbe Zakona o suzbijanju korupcije i organizovanog kriminala u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 59/14), Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 100/13), ali i drugih relevantnih zakonskih i podzakonskih akata.

Načelo zaštite najboljeg interesa učenika - prilikom donošenja odluka i poduzimanja aktivnosti u sklopu odgojno-obrazovnog procesa, najbolji interes učenika je od prioritarnog značaja. JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža, prilikom planiranja odgojno-obrazovnih aktivnosti, ali i realizaciji istih - uvijek kao cilj i svrhu ima najbolji interes učenika. Stoga je usvajanje Akcionog plana ponukano zaštitom interesa učenika, ali i edukacije učenika, na način da od najranijeg doba učenici, u svom osnovnoškolskom obrazovanju počinju da grade radnu etiku i moral, u okvirima kojeg će se u budućnosti kretati.

Načelo zaštite sigurnosti učenika – Škola uspostavlja standarde u pogledu sigurnosti učenika. Prevencija korupcije je jedan od načina da se naši učenici zaštite, ali i da im se razvije svijest o štetnosti ove pojave u društvu.

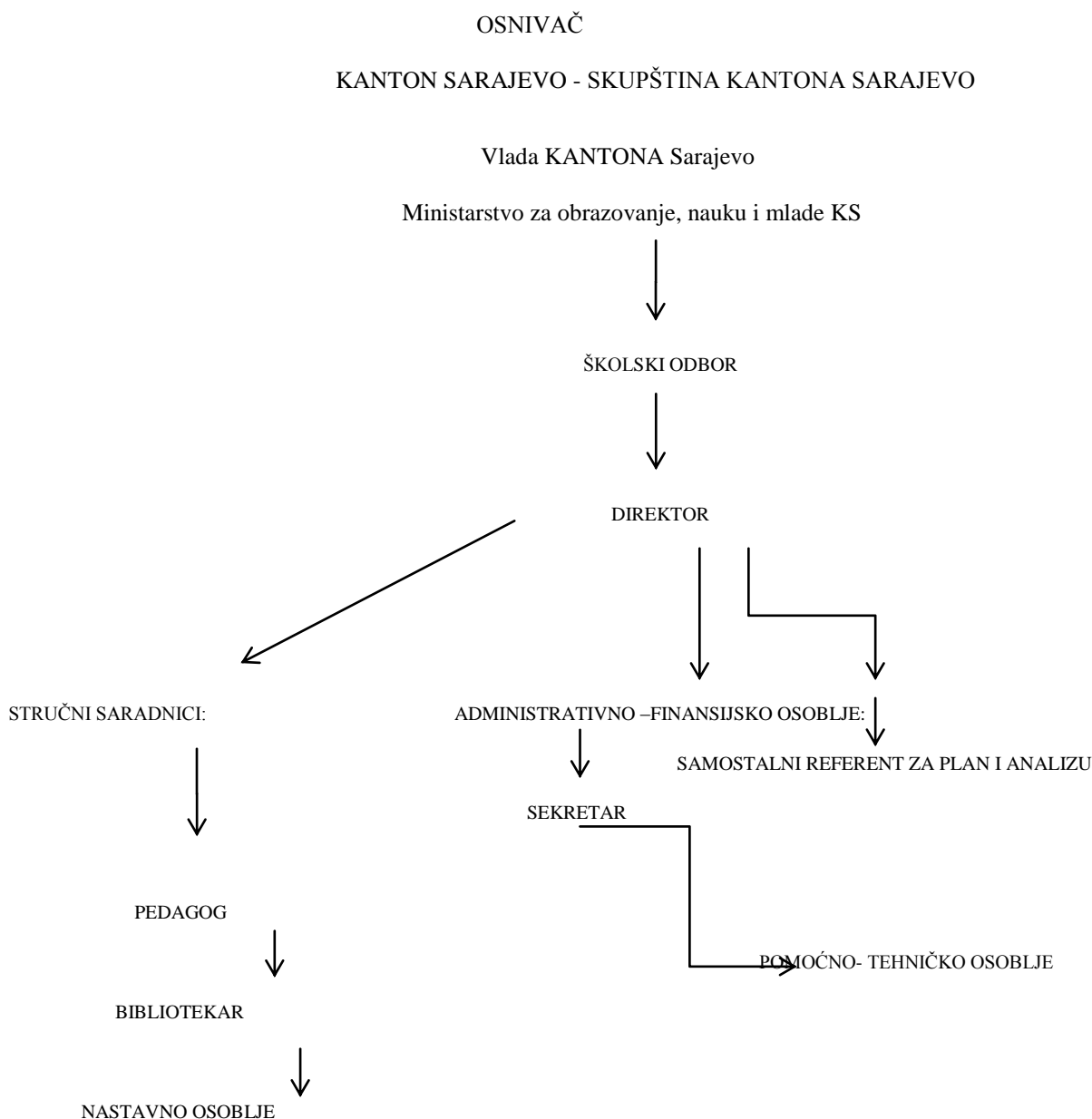
Načelo zajedničke saradnje – samo zajedničkim djelovanjem učenika, nastavnika, roditelja, stručnih organa škole, organa rukovođenja i upravljanja škole, te nadležnih institucija i resornog ministarstva moguće je na adekvatan način odgovoriti izazovu zvani korupcija i spriječiti ovaj vid štetnosti na učenike, ali i uposlenike Škole.

Načelo transparentnosti – sve aktivnosti i planovi vezani za realizaciju akcionog plana će se pravovremeno iznositi na uvid, u mjeri u kojoj se obezbjeđuje transparentnost. Sve aktivnosti koje se poduzimaju u organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog, administrativno-pravnog, ali i u svakog drugog segmenta funkcionisanja škole se poduzimaju transparentno što utiče na samu prevenciju korupcije.

2. PREZENTACIJA NADLEŽNOSTI, ORGANIZACIONA STRUKTURA I

ZAKONODAVNI OKVIR JU OSMA OSNOVNA ŠKOLA “AMER ĆENANOVIĆ” Ilidža (Ne)

2.1. Nadležnosti i organizaciona struktura







Organ upravljanja u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža je Školski odbor.

Organ rukovođenja je direktor škole.

Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnicima Ministra, Vlade KS i internim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta su utvrđeni opisi poslova direktora, nadležnosti Školskih odbora, te je internim pomenutim Pravilnikom, kao i Pedagoškim standardima i normativima utvrđen opis poslova i svih drugih radnika unutar Škole.

Pored zakonskih i podzakonskih akata koje je ova ustanova obavezna poštovati, također postoji obaveza usvajanja internih pravnih akata. Najviši interni pravni akt su Pravila Škole.

2.2. Zakonski okvir rada JU Osma osnovna škola “Amer Ćenanović” Ilidža

ZBIRKA DETALJNIH ZAKONSKIH PROPISA PREMA PODRUČJIMA DJELATNOSTI (zakonski okvir za rad institucije)			
PODRUČJE DJELATNOSTI	ZAKONI/PODZAKONSKI AKTI		
	Broj	Naziv zakona, pravilnika, uputstva/instrukcije ili drugo	Izvor/Broj Službenog glasnika
Propisi iz obrazovanja	1.	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju	""Službeni glasnik BiH"18/03 Službene novine Kantona Sarajevo broj: 23/17, 33/17
	2.	Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo	'Službene novine Kantona Sarajevo"',  34/12
	3.	Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika)	""Službene novine Kantona Sarajevo"',  19/04
	4.	Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika	""Službene novine Kantona Sarajevo"',  19/04
	5.	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo	""Službene novine Kantona Sarajevo" 40/16
	6.	Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi	""Službene novine Kantona Sarajevo"', 20/03, 12/07, 20/10 i 38/12
	7.	Pravilnik o polaganju eksterne mature	""Službene novine Kantona Sarajevo"',  48/13, 21/15, 5/16

	8.	Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi	'Službene novine Kantona Sarajevo' 36/10, 04/16, 9/16
	9.	Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo	'''Službene novine Kantona Sarajevo''', 35/17
	10.	Pravilnik o izboru i imenovanju direktora osnovnih škola u Kantonu Sarajevo "Službene novine Kantona Sarajevo" 38/12 /novi Pravilnik u proceduri donošenja/	'''Službene novine Kantona Sarajevo''', 38/12
	11.	Pedagoški standardi i opći normativi za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala po predmetima za osnovnu školu	'Službene novine Kantona Sarajevo''', 16/07, 27/08)
	12.	Nastavni plan i program za osnovne škole Kantona Sarajevo	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS
	13.	Uputstvo za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje učenika i studenata	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS
	14.	Instrukcije i upute Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS	
	15.	Metodologija za izradu Godišnjeg programa rada škole	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS 20.07.2016.godine
	16.	Poslovnik o radu Vijeća roditelja	Udruženje Vijeća roditelja KS
Radno-pravni odnosi, obligacioni odnosi, upravno-pravni i parnični postupci	17.	Zakon o radu FBiH	('Sl.novine FBiH", br. 26/16 od 06.04.2016.godine)
	18.	Opći kolektivni ugovor za teritoriju Federacije BiH	(»Sl.novine FBiH« 62/16)
	19.	Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo	'Službene novine Kantona Sarajevo''', 51/16
	20.	Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo	'Službene novine Kantona Sarajevo''', 35/17
	21.	Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u	'Službene novine Kantona Sarajevo''', 24/15,

		osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području KS	
	22.	Zakon o Jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa	"Sl.novine FBiH", 42/09,109/12,86/15,30/16
	23.	Zakon o upravnom postupku	„Službene novine FBiH“, br: 2/98 i 48/99
	24.	Zakon o parničnom postupku	„Službene novine FBiH“, br. 53/03, 73/05, 19/06
	25.	Zakon o obligacionim odnosima FBiH i RS	“Službeni list SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 i 57/89 “Službeni list RBiH”, br. 2/92, 13/93 i 13/94
	26.	Zakon o arhivskoj građi Federacije BiH *Uredba o organiziranju i načinu vršenja arhivskih poslova u pravnim osobama u Federaciji Bosne i Hercegovine	“Službene novine Federacije BiH, broj:45/02 “Službene novine Federacije BiH, broj: 12/03
Javne nabavke, računovodstvo, vlastiti prihodi	27.	Zakon o javnim nabavkama	„Sl. glasnik BiH“, br. 39/14
	28.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma	„Sl. glasnik BiH“, br. 90/14
	29.	Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama	„Sl. glasnik BiH“, br. 66/16
	30.	Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH	«Službene novine Federacije BiH», broj 83/09
	31.	Instrukcija za donošenje Pravilnika o kriterijima za sticanje i raspodjelu vlastitih prihoda budžetskih korisnika	Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade KS
	32.	Uredba o utvrđivanju vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele)	„Službene novine Kantona Sarajevo „ broj: 51/16
	33.	Instrukcije i upute Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade KS i Ministarstva Finansija KS	
Drugo:	34.	* Zakon o ustanovama	“Sl.list SR BiH”, 6/92,8/93, 13/94
	35.	*Ustav Kantona Sarajevo *Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni Hercegovini *Zakon o slobodi pristupa informacijama FBiH	“Sl.novine KS” 1/96, 2/96, 3/96, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, i 6/13 “Službeni glasnik BiH“, broj 28/00, 45/06 «Službene novine Federacije BiH», broj 32/01,48/11

2.3. Zbirka internih akata JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža

Red. broj	Naziv internog pravnog akta
1.	Pravila JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža
2.	Pravilnik o radu JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža sa izmjenama i dopunama

3.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža
4.	Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima iz radnog odnosa JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža
5.	Pravilnik o kućnom redu Etički kodeks ponašanja u JU Osma osnovna škola „Amer Ćenanović“ Ilidža
6.	Pravilnik o odgojno-disciplinskim mjerama prema učenicima
7.	Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
8.	Pravilnik o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU“Deseta osnovna škola“Ilidža
9.	Pravilnik o zaštiti na radu
10.	Pravilnik o zaštiti od požara
11.	Poslovnik o radu Školskog odbora
12.	Poslovnik o radu stručnih organa
13.	Poslovnik o radu Vijeća roditelja
14.	Poslovnik o radu Vijeća učenika
15.	Poslovnici o radu Komisija
16.	Poslovnik o radu Tima za monitoring i koordinaciju borbe protiv korupcije

Škola i pojedinci koji će učestvovati u provođenju Akcionog plana trebaju biti svjesni toga da korupcija postoji ukoliko dođe do namjernog narušavanja principa nepristrasnosti pri odlučivanju u cilju prisvajanja neke pogodnosti. Definiranje korupcije važno je kako bi se ova pojava razlikovala od slučajeva kada je pristrasnost u odlučivanju posljedica predrasuda ili naklonosti, a ne namjere da se ostvari neka pogodnost za sebe ili drugog, kao i od situacija u kojima je štetna odluka plod manjka informacija ili znanja kojim donosilac odluke raspolaže.

Odgovorno je dakle, svako lice u školi koje odlučuje kako bi pribavilo neku protivzakonitu korist.

2.4. PROVOĐENJE ZAKONA U OBLASTI U BORBI PROTIV KORUPCIJE

RB	AKTIVNOST	ROK	LICE ZADUŽENO ZA PROVOĐENJE	POKAZATELJ IMPLEMENTACIJE
1.	Normativno uređenje etičkog ponašanja-donošenje Etičkog kodeksa, utvrđena pravila ponašanja svih subjekata u školi	Jedan mjesec od donošenja Akcionog plana	Školski odbor	Normativno uređena nedopuštena ponašanja sa jasno izdefinisanim sankcionisanjem istih-obezbjedena primjena Etičkog kodeksa
2.	Otkrivanje, prijavljivanje	Kontinuirano	Tim za borbu protiv korupcije	Suzbijene pojave koruptivnih radnji
3.	Obezbjediti provođenje zakona o slobodi pristupa informacijama, ustanoviti smjernice za njegovu primjenu i izvršiti neophodnu obuku osoblja	Kontinuirano	Direktor škole	Obezbjeden transparentan rad škole u društvenoj zajednici
4.	Obezbjediti provođenje Zakona, Pravilnika, Uredbi i Instrukcija za pravilan rad škole	Kontinuirano	Direktor škole Sekretar škole Školski odbor	Obezbjedeno pravično i transparentno postupanje škole

3. VREMENSKI OKVIR PLANA (Djelomice)

Vremenski okvir plana određen je u skladu sa Smjernicama za izradu planova borbe protiv korupcije i obuhvata kontinuirane aktivnosti tokom perioda 2015-2019, uz eventualne dopune i unaprijeđenja u skladu sa novonastalim okolnostima i promjenom zakonske regulative u ovoj oblasti.

Akcioni plan za borbu protiv korupcije JU Osmo osnovna škola "Amer Ćenanović" Ilidža realizovat će se kontinuirano kroz redovne planirane aktivnosti, odnosno, vanredne aktivnosti ukoliko za to bude postojala potreba, u periodu 2015-2019 godine.

4. FINANSIJSKA PROJEKCIJA IMPLEMENTACIJE (Ne)

4.1. MATERIJALNO TEHNIČKA SREDSTVA I OPERATIVNA PODRŠKA TIMU

Finansijski i drugi resursi antikorupcijskog Tima i institucije

Nedostatak finansijskih i drugih resursa neophodnih za kvalitetnu borbu protiv korupcije i ispunjavanje drugih zakonskih obaveza institucije, ozbiljno utiče na kapacitet sistema za borbu protiv korupcije i onemogućava provođenje zahtjevnijih mjera koje su važne za njeno sprečavanje.

Finansijske potrebe Škole su veće od mogućnosti finansiranja iz vlastitih sredstava, što se nužno negativno odražava i na finansiranje antikorupcijskih aktivnosti, gdje štednja nije isplativa. Naprotiv, treba razmotriti načine da se finansiranje institucije koja neposredno učestvuje u otkrivanju korupcije i drugih povezanih nezakonitosti, stavi u vezu sa ostvarenim finansijskim rezultatima ili sa obimom mogućnosti isplate iz vlastitih sredstava.

Osim toga, iz razloga odsustva podrške u nekim slučajevima dolazi i do neopravdanog uskraćivanja finansijskih sredstava. Slično kao i kod procjene potrebnih ljudskih resursa, visina potrebnih finansijskih resursa treba da počiva na objektivnim procjenama.

Nabavku sredstava za rad treba vršiti onda kada je to potrebno, kada je izvjesno da će biti iskorištena, a ne u zavisnosti od tekućeg stanja odobrenog budžeta.

Škola kao budžetski korisnik uvrštava i posebno iskazuje sredstva koja su joj potrebna radi realizacije Akcionog plana i potrebno je da kao institucija upozorava na moguće posljedice neodobravanja budžeta.

Odgovarajuća ministarstva finansija, Vlada, Vijeće ministara BiH, Predstavnički dom Parlamentarne skupštine BiH i Dom naroda PS BiH treba da učine sve moguće napore da osiguraju sredstva potrebna za ovu važnu reformsku aktivnost kao što je borba protiv korupcije.

Uporedo sa finansiranjem iz budžeta treba iskoristiti i mogućnosti koje pruža pravovremeno planiranje i interesovanje donatora da pomognu rad Škole u borbi protiv korupcije, bilo neposredno, bilo u vezi sa projektima civilnog društva. Čak i ako ne budu odobrena sva finansijska sredstva, Škola treba da se pobrine da u okviru raspoloživih sredstava ispuni zadatke od najvećeg prioriteta i da na taj način jasno ukaže na koristi koje društvo od njih može da očekuje.

4.2. FINANSIJSKA PROJEKCIJA IMPLEMENTACIJE (Ne)

FINANSIJSKA PROJEKCIJA IMPLEMENTACIJE Akcionog plana	
1.	Mjesečna naknada za rad Tima za borbu protiv korupcije i Etičke Komisije po potrebi
2.	Sredstva za izradu Akcionog plana , Plana integriteta i Etičkog kodeksa kao i njihovu realizaciju (papir, toner, printanje)
3	Angažman stručnog lica za obuku radnika (svih radnika ili određenih kao trenera) učenika, roditelja
4.	Sredstva za sandučiće,materijale,plakate,reklame, flajere, radionice, seminare, edukacije i sl.
5.	Sredstva za pravljenje edukativnog filma za učenike i roditelje o štetnosti korupcije (plaćanje autora, izrada DVD-a)

Materijalnu i tehničku podršku radu tima osigurat će menadžment škole, putem resornog Ministarstva u skladu sa mogućnostima i dobivenim sredstvima.

5. RIZICI U IMPLEMENTACIJI PLANA (Ne)

5.1. Smanjivanje koristi i povećanje osvrta na rizike od korupcije

Učesnici u korupciji, za razliku od počinitelja nekih drugih krivičnih djela, postupaju racionalno pri čemu odmeravaju moguće koristi, zakonske i moralne sankcije kojima mogu biti izloženi i vjerojatnoću da do otkrivanja i kažnjavanja dođe.

Zbog toga cilj antikorupcijskih mjera treba da bude promjena odnosa između koristi i rizika potencijalnih učesnika u korupciji – smanjenje koristi na koju mogu da računaju, te uvećanje vjerojatnoće da će biti otkriveni i kažnjeni. Ovo podrazumijeva i stavljanje snažnog naglaska na krivične sankcije koje će najviše pogoditi one koji su počinili korupciju, sa naglaskom na oduzimanje imovine i druge vrste koristi stečene na takav način.

Realizacija ovog cilja može obuhvatiti promjenu normativnog okvira za borbu protiv korupcije, provođenje mjera prevencije, kao i bitno unaprijeđenje poštivanja aktivnosti organa koji provode zakone. Pored do sada preduzetih mjera, vjerojatnoća otkrivanja i kažnjavanja korupcije veoma je niska, što ovu nezakonitu djelatnost i dalje čini veoma isplativom.

Osim toga, u BiH je veoma malo izrečenih presuda za koruptivna djela, koje u rijetkim slučajevima prati oduzimanje nezakonito stečene imovine.

5.2. Rizici u implementaciji Akcionog Plana

Prilikom implementacije plana mogu se javiti određeni rizici u smislu da svako radno mjesto nosi rizik podložnosti korupciji.

U tabeli u nastavku su prikazani rizici za svako radno mjesto, kao i mehanizmi kontrole i prevencije.

5.2.1. Katalog radnih mjesta sa registrom rizika

Oblasti rizika	Naziv radnog mjesta/pozicije/ovlaštenja	Rizici	Faktori rizika	Postojeće mjere kontrole	Ocjena rizika	Preventivne mjere
Organ upravljanja	Školski odbor	Nedonošenje zakonom propisanih akata, zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja, nepostupanje po instrukcijama Vlade i Ministarstva KS Sukob interesa; Primanjene nedozvoljenih poklona; Korupcija; Donošenje nezakonitih odluka;	Nedovoljno transparentan rad Neblagovremeno i nezakonito donošenje akata	Dostavljanje Izvještaja Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade KS, postupanje u skladu sa Pravilnikom kojim se reguliše rad školskog odbora Redovni inspeksijski nadzor Prosvjetne inspekcije i dostavljanje smjernica Ministarstva za pravičan rad odbora	Izrazito visoka	Identifikacija svih faktora ili vanjskih uticaja koji bi mogli uticati na rad škole ; Nadzor Ministarstva/Vlade KS
Rukovodstvo	Direktor	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Narušavanje integriteta škole i zaposlenih; Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa; Primanje nedozvoljenih poklona; Korupcija; Donošenje nezakonitih odluka;	Nedovoljno transparentan rad; Donošenje diskrecionih odluka; Odstupanja u provođenju strategije razvoja škole i obaveza utvrđenih Godišnjim programom plana rada škole ; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza sačinjavanja i podnošenja izvještaja o radu ; Redovni inspeksijski nadzor Prosvjetne inspekcije Redovni izvještaji organu rukovođenja – Školskom odboru	Izrazito visoka	Identifikacija svih faktora ili vanjskih uticaja koji bi mogli uticati na rad škole ; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća, te roditeljskih sastanaka;
Stručni saradnik	Pedagog škole	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa; Primanje nedozvoljenih poklona; Korupcija; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Teško razumljivi propisi; Nedovoljno transparentan rad; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja; Odstupanje od provođenja obaveza utvrđenih Godišnjim programom rada škole;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza podnošenja izvještaja; Redovni inspeksijski nadzor Prosvjetne inspekcije Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;	Srednje	Identifikacija svih faktora ili vanjskih uticaja koji bi mogli uticati na rad škole ; Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema Nastavničkog vijeća, odjeljenjskih vijeća te roditeljskih sastanaka;
Stručni saradnik	Bibliotekar škole	Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Sukob interesa; Primanje nedozvoljenih poklona; Korupcija;	Teško razumljivi propisi; Nedovoljno transparentan rad; Odstupanje od provođenja obaveza utvrđenih Godišnjim programom rada škole;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza podnošenja izvještaja; Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;	Niska	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema
Administrativno osoblje	Sekretar škole	Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti; Povrede profesionalnih,	Teško razumljivi propisi;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza podnošenja izvještaja;	Visoka	Identifikacija svih faktora ili vanjskih uticaja koji bi mogli

		etičkih pravila i pristrasno ponašanje Narušavanje integriteta škole i zaposlenih; Nedozvoljeno lobiranje i drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka; Sukob interesa; Primanje nedozvoljenih poklona; Korupcija; Izrada i priprema nezakonitih odluka	Nedovoljno transparentan rad; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja; Odstupanje od provođenja obaveza utvrđenih Godišnjim programom rada škole;	Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;		uticati na rad škole , Usvajanje novih znanja iz oblasti javnih nabavki, Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema sastanaka
Finansijsko osoblje	Samostalni referent za plan i analizu	Zloupotreba službenih nadležnosti; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Sukob interesa; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Korupcija; Neadekvatni mehanizmi formalne i faktičke zaštite podataka;	Teško razumljivi propisi; Kršenje pravila prilikom donošenja odluka i mišljenja; Odstupanje od provođenja obaveza utvrđenih Godišnjim programom rada škole;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza sastavljanja izvještaja; Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;	Visoka	Edukacija, Usvajanje novih znanja iz oblasti javnih nabavki, Praćenje propisa računovodstva, Zakona iz oblasti finansija Pravilnika i uredbi o vlastitim prihodima i sl. Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema sastanaka;
Nastavno osoblje	Nastavnici	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Korupcija, poklanjanje ocjena,	Teško razumljivi propisi; Kršenje pravila prilikom davanja mišljenja; Odstupanje od provođenja obaveza utvrđenih Godišnjim programom rada škole;	Postojeći zakoni i podzakonski akti; Obaveza podnošenja izvještaja; Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;	Srednje	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema Nastavničkog vijeća, odjeljskih vijeća te roditeljskih sastanaka;
Pomoćno i tehničko osoblje	Domari, higijeničarke	Povrede etičkih pravila i pristrasno ponašanje; Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi; Korupcija	Odstupanje od provođenja obaveza	Službeni nadzor; Princip četiri oka; Etički kodeks;	Niska	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema sastanka;

U Strategiji za borbu protiv korupcije nedostatak finansijskih i drugih resursa prepoznat je kao jedna od prepreka za uspješno provođenje Strategije i Akcionog plana. I kada je u pitanju provedba Plana borbe protiv korupcije, nedostatak potrebnih finansijskih sredstava potencijalno bi mogao ugroziti realizaciju pojedinih aktivnosti za koje je potrebno obezbijediti dopunska finansijska sredstva. Ovo se odnosi prvenstveno na aktivnosti koje se odnose na edukaciju .

Izmjene i dopune se odnose na Akcioni plan za borbu protiv korupcije 2015-2019. broj 38-II-564/15 od 29.12.2015. godine.

DIREKTOR

/Vahid Čustović/

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

/Dženana Čenanović/

Broj: 38-II-696/17

Datum: 21.11.2017. godine

DOSTAVITI:

- *Timu Vlade KS za borbu protiv korupcije*
- *Oglasna ploča škole*
- *a/a 2x*