

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
OSNOVNE I SREDNJE ŠKOLE KANTONA SARAJEVO**

Na osnovu člana 100. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, člana 53. Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju BiH, Udruženje Vijeća roditelja Kantona Sarajevo, d o n o s i

**POSLOVNIK
o r a d u Vijeća roditelja**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Vijeća roditelja, te prava i dužnosti njegovih članova.

Član 2.

Vijeće roditelja čini po jedan roditelj iz svakog odjeljenja od I do IX razreda osnovne škole, te od I do IV razreda srednje škole, a koji se bira na roditeljskom sastanku svakog odjeljenja.

Na početku svake školske godine Vijeće roditelja se inovira/i dopunjuje novim članovima, na taj način da roditeljima učenika koji su završili VIII, odnosno XIX razred osnovne, III odnosno IV razred srednje škole, prestaje članstvo u Vijeću roditelja, a u Vijeće roditelja se biraju roditelji učenika koji su upisani na početku školske godine.

Mandat člana Vijeća roditelja traje dvije školske četiri, uz mogućnost isključenja iz Vijeća roditelja na zahtjev većine roditelja i/ili zbog opravdanih razloga razrješenjem prije isteka mandata (bolest, smrt, ako član učini krivično djelo, zbog nedoličnog obavljanja funkcije). Jedan roditelj može imati najviše dva mandata.

Na sjednicama Vijeća roditelja prisustvuju direktor i još jedan predstavnik škole (pedagog, ili druga stručna osoba), kao saradnik-koordinator Vijeća roditelja koji/a pomaže produblivanju partnerskih odnosa u lancu dijete-roditelj-škola i boljem protoku i kontinuitetu informacija o svemu vezanom za rad škole, radi lakšeg pronalaska rješenja za eventualne probleme. Sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustovati predstavnici stručnih aktiva prema potrebi.

Član 3.

Ciljevi Vijeća roditelja su sljedeći:

- Promoviranje interesa zajednice u kojoj se škola nalazi i interesa škole u toj zajednici,
- Podržavanje aktivnog učešća roditelja i zajednice u radu škole,
- Prezentiranje stavova roditelja učenika/učenica školskom odboru ili bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani,
- Obavješćavanje Školskog odbora i bilo koje druge zainteresirane strane o stavovima Vijeća kad god to smatra neophodnim
- Predstavnici roditelja u Školskom odboru predstavljaju i zastupaju isključivo stavove Vijeća roditelja
- Učešće u pripremi i realizaciji odgovarajućih projekata koji podržavaju i promoviraju odgojno-obrazovni rad u školi,
- Razvijanje komuniciranja između učenika/učenica, nastavnika/nastavnica, roditelja i zajednice,

- Poboljšanje uvjeta rada u školi,
- Poboljšanje standarda učenika,
- Obezbjedjivanje udžbenika i školskog pribora,
- Povezivanje škole sa ostalim relevantnim subjektima u cilju poboljšanja nastavnog procesa i vannastavnih aktivnosti.

Član 4.

Vijeće roditelja bira rukovodstvo, odnosno predsjednika, zamjenika predsjednika i sekretara, većinom glasova prisutnih članova na osnovu kratke biografije (pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upoznate sa stanjem u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, roditelji dobrih organizacijskih sposobnosti, koji se mogu i znaju povezati sa lokalnom zajednicom, općinom, i ostvariti kontinuirani kontakt sa udruženjima na višim nivoima i uključiti se u rad kako bi se riješili problemi na nivou svih škola).

Mandat rukovodstva Vijeća roditelja traje dvije školske godine ili četiri, uz obavezu potvrde svake školske godine (u slučaju da se izjasni neko iz rukovodstva da nije u mogućnosti da obavlja rad tokom cijelog mandata).

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 5.

Svaki član Vijeća ima pravo da predloži održavanje sjednice i dnevni red, odnosno dio dnevnog reda, uz konsultaciju sa rukovodstvom Vijeća. Svaki član ima pravo da daje inicijative, prijedloge i postavlja pitanja.

Član 6.

Obaveza člana Vijeća roditelja je da redovno prisustvuje sjednicama, učestvuje u radu, predlaganju i donošenju odluka i mjera iz nadležnosti ovog organa.

Član 7.

Pravo člana je glasati ZA ili PROTIV prijedloga, ili biti SUZDRŽAN.

Član 8.

Dužnost člana Vijeća je da redovno prisustvuje sjednicama, a da sa sjednice može izostati samo iz opravdanih razloga (najviše dva puta tokom godine), u kom slučaju je dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika/predsjednicu.

Ukoliko se član Vijeća ponaša suprotno ovoj odredbi i neopravdano izostane sa sjednice dva puta, Vijeće može donijeti odluku o njegovom isključenju iz Vijeća i odmah nakon toga preduzeti aktivnosti na uključenju novog člana iz istog odjeljenja.

Član 9.

Član Vijeća dužan je da uzme aktivno učešće u radu ovog organa kao i u odlučivanju i da redovno i blagovremeno informira o svim aktivnostima koje provode vijeće roditelja, a ujedno da pročita i Izvod iz Zapisnika sa sjednice vijeća roditelja i na taj način održava dobar protok informacija, što je uslov za dobro funkcionisanje.

Član 10.

Član Vijeća roditelja je dužan da se za sjednicu pripremi, kao i da jasno iznosi svoje mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, i mišljenje roditelja koje predstavlja.

III PRIPREME I ODRŽAVANJE SJEDNICA

Član 11.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva najkasnije do kraja septembra tekuće školske godine i njom predsjedava direktor škole. Naredne redovne sjednice saziva predsjednik/predsjednica jednom mjesečno, a vanredne na svoju inicijativu ili po prijedlogu drugih članova Vijeća i/ili predstavnika škole.

Rukovodstvo Vijeća roditelja ima obavezu da pripremi Plan i program rada za školsku godinu, te da isti usvoji na prvoj sjednici koja se sazove nakon konstituiranja Vijeća roditelja. Na kraju školske godine priprema se i usvaja završni izvještaj Vijeća roditelja za završenu školsku godinu. Usvojeni izvještaj se prezentira na konstituirajućoj sjednici Vijeća roditelja u narednoj školskoj godini, kao i upravi škole i Školskom odboru (kako bi se obezbijedio kontinuitet aktivnosti i informacija).

Član 12.

Sjednica se saziva pozivom koji sadrži vrijeme i mjesto održavanja kao i prijedlog dnevnog reda. Sjednice se zakazuju poslije radnog vremena i, u pravilu, jednom mjesečno u toku školske godine, ili jednom u dva mjeseca zavisno od aktuelne problematike.

Redovne sjednice se zakazuju najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Vanredne sjednice mogu se zakazati najmanje 24 sata prije održavanja sjednice.

Član 13.

Sjednici predsjedava predsjednik/predsjednica Vijeća roditelja, a u slučaju njegove/njene spriječenosti sjednicom predsjedava zamjenik/zamjenica predsjednika/predsjednice. Za punovažno odlučivanje nužno je da sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Vijeća. Ukoliko sjednici prisustvuje manje od natpolovične većine članova Vijeća, smatra se da nema kvoruma za odlučivanje, a sve diskusije, zaključci i komentari su neformalnog karaktera.

Član 15.

Rad se odvija prema utvrđenom dnevnom redu. Svaki član ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Član 16.

Pošto je dnevni red usvojen, predsjednik/predsjednica proglašava dnevni red sjednice koji se konstatuje u zapisnik.

Član 17.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Član 18.

Svaku tačku dnevnog reda, predsjednik/predsjednica daje na raspravu. Kada se utvrdi da je određena tačka iscrpljena, diskusija se zaključuje i predlaže se donošenje odluke, zaključka ili

drugih mjera. Diskusije se ograničavaju vremenski maksimalno do 5 minuta, da bi sjednica bila konstruktivna, sa konkretnim prijedlozima i zaključcima.

Član 19.

U slučaju kada sjednici ne prisustvuje potreban broj članova Vijeća, predsjednik/predsjednica predlaže prisutnim članovima određene zaključke i komentare koji će se unijeti u zapisnik, bez obzira na to što su neformalne prirode.

Član 20.

Odluka treba da je formulirana tako da tačno, jasno i sažeto izražava zaključke ovog organa. Istovremeno sa donošenjem utvrđuje se ko treba da je izvrši, na koji način i u kom roku.

Član 21.

Glasanje je javno, a glasa se izričitim izjašnjavanjem svih članova Vijeća. Po završetku glasanja predsjednik/predsjednica konstatuje koliko je članova glasalo ZA, koliko PROTIV a koliko je bilo SUZDRŽANIH. Rezultati glasanja se obavezno unose u zapisnik.

Član 22.

Odluke se donose prostom većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

Član 23.

Kada se završi razmatranje svih pitanja iz dnevnog reda sjednice, predsjednik/predsjednica konstatuje da je sjednica završena.

Član 24.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik. Zapisnik treba da sadrži:

- broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice,
 - vrijeme početka sjednice,
 - popis prisutnih članova i drugih lica,
 - popis odsutnih članova,
 - dnevni red,
 - zaključke o predloženim tačkama dnevnog reda,
 - vrijeme zaključenja sjednice.
- sažete diskusije

Član 25.

Zapisnik se ovjerava svojeručnim potpisom predsjednika/predsjednice i sekretara..

Član 26.

Vijeće roditelja predlaže i bira predstavnika/predstavnicu roditelja kao člana/članove Školskog odbora na mandat od četiri godine. Konkurs je javan i transparentan, i mogu konkurisati svi roditelji uz popunjavanje formulara i dostavljanje kraće biografije.

Član 27.

Na sastanku Vijeća roditelja se pročitaju aplikacije i glasa se (javno ili tajno). Nakon toga slijedi prebrojavanje glasova, a izabran je onaj ko ima najveći broj glasova roditelja. Uz to se treba obratiti pažnja na profil roditelja : pozitivne ličnosti, entuzijasti, osobe dobrih komunikacijskih sposobnosti, osobe dobro upućene u stanje u obrazovanju i odgoju djece, a prije svega oni koji žele i mogu pomoći u radu škole, njegujući kulturu dijaloga i međusobnog uvažavanja. Vrlo bitna stavka je stručna sprema roditelja koji apliciraju, i njihova involviranost u odgojno obrazovni proces kao pokazatelj na koji način mogu doprinijeti poboljšanju uslova u odgojno obrazovnom procesu. Konačno imenovanje svih članova Školskog odbora, a tako i predstavnika roditelja, vrši Vlada Kantona Sarajevo, na prijedlog Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo.

Član 28.

Obaveze člana/članova Školskog odbora koji je/su predstavnik/predstavnici roditelja je da kontinuirano prisustvuje/prisustvuju sjednicama Vijeća roditelja, zastupa/zastupaju mišljenje i sugestije Vijeća roditelja usvojene na sastanku Vijeća roditelja dotične škole.

Član 29.

Predstavnik/predstavnici roditelja u Školskom odboru ima/imaju obavezu da redovno informira/informiraju članove Školskog odbora o odlukama Vijeća roditelja i Vijeće roditelja o odlukama Školskog odbora jer dobra informiranost stvara harmoniju i sklad u radu i doprinosi pravovremenom rješavanju problema. U svom radu treba/trebaju iskazati sposobnosti da se unaprijede interesi škole, a to znači interesi djece, i da se doprinese boljem obrazovanju i odgoju naše djece kroz jedan zdrav partnerski odnos sa školom.

Član 30.

Poslovnik se upućuje Ministarstvu obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo na mišljenje i eventualne sugestije.

Član 31.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Udruženja, uz prethodne sugestije Vijeća roditelja svake škole u Kantonu Sarajevo.

Napomena: Poslovnik je usaglašen i usvojen na Skupštini 21.12.2011 .god. i preporučuje se upotreba istog radi efikasnijeg rada i bolje uključenosti roditelja u odgojno obrazovni proces u osnovnim i srednjim školama, i primjenjuje se i danas u svim školama K.S.

